

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о технологии «Домашнее визитирование»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение служит основой организации и функционирования деятельности по оказанию услуг в рамках технологии «Домашнее визитирование» в социально-реабилитационном отделении для граждан пожилого возраста, инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья Краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Уярский» (далее Учреждение).

1.2. В своей деятельности специалисты, оказывающие услуги в рамках технологии «Домашнее визитирование», руководствуются Конституцией РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными и правовыми актами Министерства социальной политики Красноярского края, Уставом центра, Положением об отделении, настоящим положением о порядке предоставления услуг в рамках технологии «Домашнее визитирование», должностными инструкциями работников отделения.

#### **2. Цели и задачи**

2.1. Цель:

- Обеспечение комплексной социальной поддержки, помощи и сопровождения граждан на дому с целью улучшения качества их жизни, сохранения самостоятельности и социальной адаптации;
- Содействие восстановлению утраченных навыков жизнедеятельности через организацию поддерживающих занятий, тренингов и мотивационной работы.

2.2. Основными задачами являются:

- Оценка социального и физического состояния получателя в домашних условиях.
- Выявление потребностей в социально - педагогических и социально - психологических услугах.
- Предоставление комплексной социально-психологической помощи и консультирования.
- Содействие социальной интеграции.
- Поддержание и улучшение физической активности путем консультирования.

- Организация условий для самостоятельного выполнения бытовых функций с целью максимального сохранения автономии.
- Обучение новым навыкам, компенсирующим имеющиеся ограничения, особенно для лиц с новыми нарушениями или впервые возникшими потребностями.
- Индивидуальный подбор социальных техник и приспособлений для адаптации к жилищной среде и восстановлению социальной активности.
- Структурирование режима дня и жизненного пространства для оптимального использования оставшихся возможностей и повышения качества жизни.
- Поддержка семьи в уходе с целью снижения нагрузки и предотвращения выгорания.

### **3. Категории граждан, имеющие право на получение услуг в рамках технологии «Домашнее визитирование»**

3.1. Социальные услуги в рамках технологии «Домашнее визитирование» предоставляется получателям социальных услуг, состоящим на обслуживании в Учреждении: гражданам пожилого возраста, инвалидам, семьям, воспитывающим детей - инвалидов в возрасте от 0 до 18 лет.

3.2. Услуги в рамках технологии «Домашнее визитирование» не предоставляется:

- лицам, имеющим тяжелые формы психического расстройства в стадии обострения;
- лицам с активной формой туберкулеза; карантинным инфекционным больным; лицам с иными тяжелыми заболеваниями, требующими лечения в специализированных учреждениях здравоохранения; лицам, находящимся в алкогольном, токсическом либо наркотическом опьянении.

3.3. При наличии у граждан психических и иных заболеваний в стадии обострения, открытой формы туберкулеза и инфекционных заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях, возможно оказание консультативной помощи по телефону.

### **4. Организация работы по оказанию услуг в рамках технологии «Домашнее визитирование»**

4.1. Методы организации работы по оказанию услуг в рамках технологии «Домашнее визитирование» специалистов Центра:

4.1.1. Информирование, предварительное консультирование (в т.ч. по телефону) об услугах в рамках технологии «Домашнее визитирование» и услугах Центра.

4.1.2. Проведение социального обследования граждан пожилого возраста, инвалидов и детей-инвалидов в результате очного общения специалистов с семьями.

4.1.3. Осуществление анализа полученных данных и определение вида, объема требуемой помощи и периодичность ее предоставления.

4.1.4. Составление индивидуального плана работы с ребенком – инвалидом, взрослым (его семьей, ближайшим окружением).

4.1.5. Оценка промежуточных результатов.

4.1.6. Разработка и распространение информационных материалов, брошюр, буклетов, памяток для семей.

4.1.7. Ведение учетно-отчетной документации.

## **5. Права и обязанности специалиста, предоставляющего услуги в рамках технологии «Домашнее визитирование»**

5.1. Специалист имеет право:

5.1.1. Индивидуально подбирать и использовать программы, методы, приемы и средства по социальной реабилитации в каждом отдельном случае.

5.1.2. Привлекать специалистов Центра при предоставлении социально-реабилитационных услуг.

5.1.3. Прекратить курс социальной реабилитации получателя, если его поведение становится агрессивным и социально-опасным.

5.2. Специалист обязан:

5.2.1. Оказывать социально-психологическую и социально-педагогическую помощь получателям услуг в домашних условиях.

5.2.2. Консультировать по вопросам исполнения индивидуальной программы реабилитации и получения дополнительных видов социальных услуг.

5.2.3. Создавать условия для активного включения семьи (ближайшего окружения) в процесс реабилитации получателя услуг для достижения непрерывности реабилитационных мероприятий и социальной адаптации.

## **6. Права и обязанности получающих услуги в рамках технологии «Домашнее визитирование»**

6.1. Граждане пожилого возраста, инвалиды, семьи, воспитывающие детей - инвалидов в возрасте от 0 до 18 лет, получающие услуги в рамках

технологии «Домашнее визитирование», имеют право:

- 6.1.1. получать информацию по услугам социальной реабилитации;
- 6.1.2. высказывать свое мнение и вносить предложения по улучшению организации процесса реабилитации;
- 6.1.3. консультироваться со специалистами Центра по вопросам социальной реабилитации;
- 6.1.4. отказаться от того или иного вида, формы и объема социально – реабилитационных услуг.

6.2. Граждане пожилого возраста, инвалиды, семьи, воспитывающие детей - инвалидов в возрасте от 0 до 18 лет, получающие услуги в рамках технологии «Домашнее визитирование», обязаны:

- 6.2.1. предоставлять, все необходимые документы и подлинную информацию о получателе социальных услуг и о состоянии его здоровья;
- 6.2.2. способствовать специалисту в реализации индивидуальных программ реабилитации;
- 6.2.3. своевременно информировать специалиста Центра об отсутствии дома в установленные дни;
- 6.2.4. выполнять рекомендации специалиста Центра.