

Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Уярский»

ПРИКАЗ

«02» июня 2025 г.

г.Уяр

№ 87 –д

Об утверждении Положения
о клубе компьютерной грамотности
«С телефоном и компьютером на – Ты!»
для граждан пожилого возраста и инвалидов

В целях осуществления в учреждении клубной деятельности, создания коммуникативного пространства, где граждане могут получать и обмениваться знаниями и умениями,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе социально – реабилитационного отделения для граждан пожилого возраста, инвалидов и детей с ограниченными возможностями клуб компьютерной грамотности «С телефоном и компьютером на – Ты!» для граждан пожилого возраста и инвалидов;
2. Утвердить положение о клубе компьютерной грамотности «С телефоном и компьютером на – Ты!» согласно приложению к настоящему приказу.
3. Оперативный контроль за исполнением приказа возложить на заведующего социально – реабилитационного отделения для граждан пожилого возраста, инвалидов и детей с ограниченными возможностями.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор КГБУ СО
«КЦСОН «Уярский»



Е.Б. Владыкина

Положение
о клубе компьютерной грамотности «С телефоном и компьютером на – Ты!»
для граждан пожилого возраста и инвалидов

1. Общие положения

1.1 Клуб «С телефоном и компьютером на – Ты!» (далее - Клуб) организуется для получателей социальных услуг старшего поколения и инвалидов Краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексного центра социального обслуживания населения «Уярский» (далее Центр).

1.2 Деятельность Клуба осуществляется на базе социально-реабилитационного отделения для граждан пожилого возраста, инвалидов и детей с ограниченными возможностями Центра.

2. Цели и задачи «Клуба»:

2.1 Целью деятельности Клуба является предоставление гражданам пожилого возраста и инвалидам возможности дополнительного общения, социальной адаптации, реализации творческих планов с помощью современных технологий в сети Интернет;

2.2 Задачи Клуба:

- формирование знаний, умений и навыков в работе с телефоном и компьютером посредством обучающих встреч;
- предоставление знаний о возможностях получения государственных и муниципальных услуг в сети Интернет через телефон и персональный компьютер;
- использование сайтов государственных и муниципальных услуг через телефон и компьютер в повседневной жизни;
- приобретение навыков работы с популярными компьютерными программами на начальном уровне;
- использование современных средств связи и коммуникации для получения информации, общения;
- обеспечение востребованности интеллектуального, творческого и профессионального потенциала пожилых граждан и инвалидов.

3. Организация деятельности Клуба.

3.1. Клуб в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия согласно плану занятий, на базе Центра;

3.2 Численность участников Клуба составляет не менее 8-12 человек;

3.3. Продолжительность занятия 50 мин;

3.4. Проведение встреч в Клубе для приобретения навыков работы с телефоном и компьютером, поддержания активного образа жизни, развития

3.5. Во время первой встречи Клуба Участники проходят инструктаж по технике безопасности и знакомятся с правилами работы с телефоном и компьютером;

3.6. Общее руководство и контроль деятельности Клуба осуществляется заведующим социально – реабилитационного отделения для граждан пожилого возраста, инвалидов и детей с ограниченными возможностями.

4. Права и обязанности руководителя Клуба:

4.1. Ответственность за организацию встреч в Клубе закрепляется за специалистом по социальной работе;

4.2. Ответственный за обучение имеет право:

- делать замечания гражданам, нарушающим порядок работы во время занятия;

4.3. В обязанности ответственного специалиста входит:

- формирование групп с учетом навыков пользования телефоном и компьютером, потребностей и интересов;
- составление плана и графика проведения встреч в Клубе;
- оповещение Участников встреч о времени и месте проведения встреч;
- проводить дополнительные встречи с Участниками по их желанию;
- подготавливает рабочее место (включение/выключение ноутбука, компьютеров, проектора);
- следить за сохранностью ноутбуков, сетевых и системных настроек;
- руководитель Клуба должен не менее 1 раза в год участвовать в краевых или районных семинарах, стажировках и других учебных мероприятиях, проводимых с целью повышения профессионального уровня.

5. Права и обязанности участников «Клуба»:

5.1. Участники встреч имеют право:

- получать качественный результат по приобретению навыков владения телефоном и компьютером;
- обсуждать и вносить предложения об улучшении работы клуба;
- на проведение индивидуальных встреч с руководителем Клуба.

5.2. Участники встреч в Клубе обязаны:

- Оставлять верхнюю одежду (сумки) в специально отведенном месте;
- Соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте и за работой на компьютере;
- Бережно относиться к технике, мебели, дополнительным устройствам.

6. Ожидаемые конечные результаты:

6.1. Уверенное пользование сотовым телефоном и персональным компьютером гражданами пожилого возраста;

6.2. Практическое использование пенсионерами государственных услуг, предоставляемых в электронном виде.

6.3. Умение организовать свой досуг с помощью сотового телефона и с помощью персонального компьютера по средствам Интернета.