

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ (ПРИМИРЕНИЯ)
Краевого государственного бюджетного учреждения социального
обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания
населения «Уярский»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение служит организационно- правовой и методической основой формирования и организации деятельности Службы медиации (примирения) созданной на базе КГБУ СО «КЦСОН «Уярский», далее (Служба).

1.2. В своей деятельности Служба руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации).

1.3. Служба не является структурным подразделением КГБУ СО «КЦСОН «Уярский», создана на базе отделения социальной помощи семье и детям на основании приказа директора Учреждения.

1.4. В состав Службы входят специалисты отделения социальной помощи семье и детям, прошедшие обучение по проведению медиации (курсы повышения квалификации не менее 40 часов).

1.5. Деятельность Службы направлена на помощь несовершеннолетним, их родителям, а так же конфликтующим сторонам в решении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологий восстановительной медиации.

Восстановительная медиация – это процесс, в котором медиатор создает условия для восстановления способности людей понимать друг друга и договариваться о приемлемых для них вариантах разрешения проблем (при необходимости - о заглаживании причиненного вреда), возникших в результате конфликтных ситуаций.

1.6. Медиативные технологии применяются при предоставлении социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых услуг в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

1.7. Деятельность Службы осуществляется во взаимодействии с КДН и ЗП, ФССП, органами и учреждениями образования, здравоохранения, опеки

1.8. Критерии отбора для проведения медиации посредством программы восстановительного разрешения конфликтов:

наличие конфликтной ситуации;

стороны конфликта известны и признают свое участие в рассматриваемой ситуации;

возраст участников старше 10 лет (возможны исключения, необходимо учитывать уровень развития ребенка);

стороны не страдают алкогольной, наркотической зависимостью (за исключением периодов стойкой ремиссии);

стороны не имеют отклонений в психическом развитии;

квалификация медиатора позволяет работать с данным типом конфликта;

желательно, чтобы со времени конфликтной ситуации прошло не более 1 месяца.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

2.1. Основной целью деятельности Службы является разрешение конфликтных ситуаций между несовершеннолетними, их семьями и другими конфликтующими сторонами путем использования восстановительных технологий.

2.2. Задачи Службы:

проводить восстановительные программы с конфликтующими сторонами (в том числе несовершеннолетними), членами их семей и другими заинтересованными лицами;

формирование у несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) цивилизованных методов урегулирования конфликтов и ответственности;

проводить информационно-разъяснительную кампанию о деятельности Службы.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СЛУЖБЫ

3.1. В соответствии с возложенными задачами Служба осуществляет следующие основные функции:

Оказывает бесплатные социально- педагогические, социально- правовые услуги в ходе разрешения конфликтных ситуаций между несовершеннолетними, их семьями и другими конфликтующими сторонами.

Информирует комиссию по делам несовершеннолетних, органы внутренних дел в рамках их компетенции обо всех выявленных (ставших известными) нарушениях прав и интересов несовершеннолетнего.

Реализует восстановительные технологии и программы реабилитации для несовершеннолетних правонарушителей, пострадавших, их родителей, а также для конфликтующих сторон.

Ведет необходимую документацию по работе со случаем, разрабатывает индивидуальный план работы, готовит регистрационную карту, форму отчетности, ведет журнал учета;

Проводит в рамках восстановительного разрешения конфликтных ситуаций индивидуальную работу с несовершеннолетними, а также их

4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СЛУЖБЫ ОСНОВАНА НА СЛЕДУЮЩИХ ПРИНЦИПАХ:

добровольности, предполагающий как свободное участие специалистов (медиаторов) в организации работы Службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в медиации;

конфиденциальности, предполагающий обязательство специалистов Службы не разглашать сведения, полученные в процессе медиации. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, при выявлении которой медиатор ставит участников в известность, что данная информация будет разглашена;

нейтральности, запрещающий специалистам Службы принимать сторону какого-либо участника конфликта. Нейтральность предполагает, что специалист службы не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору;

информированности, предполагающий, что медиатор обязан предоставить сторонам всю необходимую информацию о сути медиации, ее процессе и возможных последствиях;

ответственности сторон и медиатора, предполагающий ответственность медиатора за безопасность участников на встрече, а также соблюдение принципов и стандартов. Ответственность за результат медиации несут стороны конфликта, участвующие в медиации. Медиатор не может советовать сторонам принять то или иное решение по существу конфликта.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ СЛУЖБЫ

5.1. Служба работает на базе КГБУ СО «КЦСОН «Уярский», используя ресурсы учреждения.

5.2. Служба может получать информацию о случаях конфликтного характера от КДН и ЗП, ПДН и других субъектов профилактики, так же по личному обращению граждан.

5.3. Медиация проводится на основании заявки на участие (Приложение № 3 к настоящему Положению). Заявки на проведение медиации принимаются в письменной форме и фиксируются в журнале регистрации (Приложение № 4 к настоящему Положению).

5.4. Медиаторы самостоятельно принимают решение о возможности или невозможности проведения восстановительной программы в каждом конкретном случае, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта.

5.5. Программы восстановительного разрешения конфликтных ситуаций проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон на участие.

5.6. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия родителей или при их участии на встрече

5.7. Служба самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае, согласовывая с участниками конфликтной ситуации;

5.8. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению о примирении сторон (Приложения № 5 к настоящему Положению), достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.9. Медиатор осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре (Приложение № 6 к настоящему Положению), но не несет ответственности за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств медиатор помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их решения.

5.10. Информация, полученная в ходе проведения медиации, является конфиденциальной. Исключением является подписанный сторонами примирительный договор, который может быть передан в заинтересованные инстанции для адекватного решения по данной ситуации.

5.11. При необходимости Служба получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с ФЗ № 152 «О персональных данных» (Приложение № 7 к настоящему Положению).

5.12. Состав Службы может меняться в связи с изменением, расширением направлений деятельности самой Службы.

4.13. Специалисты Службы проводят информационную кампанию о деятельности службы.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора учреждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее положение о Службе вносятся директором учреждения по предложению специалистов Службы.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового.