

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор КГБУ СО «ККСОН «Уярский»

  
— Е. Б. Владыкина

« 09 » января 2025 года

План работы

КГБУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения «Уярский» на 2025 год

**1. СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННОЕ ОТДЕЛЕНИЕ  
ДЛЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА, ИНВАЛИДОВ И ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ**

№ п.п	мероприятие	Срок реализации	ответственный
<b>Организационная работа</b>			
1	Проведение планёрных совещаний со специалистами отделения	1-2 раза в неделю (понедельник, пятница)	Заведующий отделением
2	Обновление информационных стендов, разработка информационных материалов (буклетов, памяток, справочников) для информирования получателей социальных услуг о деятельности отделения.	1 раз в месяц	Специалисты отделения
3	Анализ деятельности отделения по организации обслуживания	ежеквартально	Заведующий отделением
4	Своевременное информирование специалистов отделения об изменениях в нормативно-правовой базе Центра, федерального и регионального законодательства в сфере социального обслуживания населения	По мере внесения изменений в законодательную	Заведующий отделением

		базу	
5	Реализация социально-реабилитационных программ отделения	В течение года	Заведующий отделением
6	Организационные мероприятия в рамках взаимодействия с СМИ по информированию граждан о деятельности КГБУ СО «КПСОН «Уярский», о работе социально-реабилитационного отделения для граждан пожилого возраста, инвалидов, детей и лиц с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Специалист по социальной работе
7	Заключение Соглашений о межведомственном взаимодействии с организациями и учреждениями города и района	В течение года	Заведующий отделением
<b>Выполнение государственного задания</b>			
1	Анализ итогов выполнения государственного задания за 2024 год	Январь 2025	Заведующий отделением
2	Предоставление работникам отделения информации об утверждённом государственном задании на 2025 год	Январь 2025	Заведующий отделением
3	Выполнение нормативного показателя по численности получателей социальных услуг и по объёмам оказанных социальных услуг	В течение года	Заведующий отделением
4	Организация и реализация качественного, своевременного и в полном объёме обслуживания получателей социальных услуг, учитывая их индивидуальные потребности	В течение года	Заведующий отделением, специалисты отделения
5	Проведение мониторинга качества предоставляемых услуг, мониторинг	ежемесячно	Специалисты

	укомплектованности кадрами , отсутствие обоснованных жалоб		отделения
6	Подведение ежемечасных итогов работы отделения. Ведение отчетной документации	ежемесячно	Заведующий отделением
<b>Работа с кадрами</b>			
1	Организация повышения профессиональной компетентности специалистов по средством освоения программ профессиональной переподготовки, повышения квалификации, семинаров, вебинаров и тренингов.	В течение года	Заведующий отделением
2	Проведение мероприятий по профилактике «Синдрома профессионального выгорания»	Один раз в квартал	Заведующий отделением , психолог
3	Подготовка к участию специалистов отделения в конкурсе «Профессионального мастерства»	Февраль- октябрь 2025	Заведующий отделением, специалисты отделения
4	Участие специалистов отделения в городских, краевых семинарах, круглых столах, акциях мероприятиях и т.п.	В течение года	Заведующий отделением, специалисты отделения
5	Участие в проектной деятельности с целью улучшения качества предоставляемых в отделении услуг в рамках социальной реабилитации граждан	В течение года	Заведующий отделением, специалисты отделения
<b>Работа с получателями социальных услуг</b>			

1	Выявление получателей социальных услуг, нуждающихся в социальном обслуживании в полустационарной форме и их учёт	В течение года	Заведующий отделением, специалисты отделения
2	Организационные мероприятия в рамках взаимодействия с СМИ по информированию граждан о деятельности КТБУ СО «КЦСОН «Уярский», о работе социально-реабилитационного отделения.	В течение года	Заведующий отделением, специалисты отделения
3	Организация мероприятий в рамках социальной реабилитации согласно межведомственному взаимодействию с центром социальной поддержки населения, учреждениями здравоохранения, культуры, спорта, общественными организациями, творческими коллективами, органами опеки и попечительства, центром занятости.	В течение года	Заведующий отделением, специалисты отделения
4	Организация приема граждан по социальным вопросам: личный приём, рассмотрение письменных и устных обращений граждан, телефонных звонков.	В течение года	Заведующий отделением, специалисты отделения
5	Проведение консилиумов специалистов	В течение года	Заведующий отделением, специалисты отделения
6	Своевременное заключение договоров на социальное обслуживание, доп. соглашений; на оказание дополнительных услуг	В течение года	Заведующий отделением, специалисты отделения

7	Своевременное проведение социальной диагностики обслуживаемых граждан, участие специалистов в составлении ИПРА, разработка индивидуального маршрута	В течение года	Заведующий отделением, специалисты отделения
8	Своевременное информирование обслуживаемых граждан об изменениях в действующем законодательстве, регламентирующем социальное обслуживание, содействие в получении мер социальной поддержки, льгот и преимуществ, предусмотренных законодательством, путем устных консультаций, по телефону, через СМИ и сайт учреждения	В течение года, по обращениям	Заведующий отделением, специалисты отделения

**Социально-медицинская реабилитация**

1	Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, проведение санитарно-просветительской работы	В течение года	Специалист по социальной реабилитации, инструктор по адаптивной физкультуре
2	Реализация проекта «Системы долговременного ухода», в рамках технологии «Школа родственного ухода»,	Согласно отдельного плана	Специалист по социальной реабилитации, инструктор по адаптивной физкультуре, психолог
3.	Реализация проекта «Система долговременного ухода», в рамках технологии «Группа дневного пребывания»	Согласно отдельного плана	Специалист по социальной

			реабилитации, инструктор по адаптивной физкультуре, психолог
<b>Социально- психологическая реабилитация</b>			
1	Социально- психологическое консультирование	По запросу	Психологи отделения
2	Социально- психологический патронаж	По ИПШСУ	Психологи отделения
3	Проведение воспитательно- профилактической работы в целях устранения различных психологических факторов и причин, обуславливающих отклонения в состоянии психического здоровья	В течение года	Психологи отделения
4	Психодиагностика, обследование личности получаателей социальных услуг , разработка рекомендаций по коррекции отклонений	По запросу	Психологи отделения
5	Организация работы родительского клуба «Радуга»	Согласно отдельного плана, два раз в месяц	Психологи отделения
6	Организация работы родительского клуба «Мы вместе»		
<b>Социально- педагогическая реабилитация</b>			
1	Социально- педагогическая коррекция, диагностика и консультирование	В течение года	Психологи, социальные педагоги отделения

2	<p>Определение зоны актуального развития и прогнозирование зоны ближайшего развития у детей с ОВЗ. Разработка и реализация индивидуальных образовательных траекторий для детей – инвалидов, и детей ОВЗ.</p>	В течение года	Специалисты отделения
3	<p>Воспитание у детей правильной, четкой, умеренно громкой, выразительной речи с соответствующим возрасту словарным запасом и уровнем развития связной речи</p>	В течение года	Специалисты отделения
4	<p>Консультации, семинары для родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Готовим ребенка к школе»;</li> <li>• «Семейные ценности»</li> <li>• «Что такое дисграфия?»;</li> <li>• «Я родитель, а это значит...».</li> </ul>	По отделному плану	Специалисты отделения
5	<p>Формирование позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, спорта, здорового образа жизни:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в городских, межрайонных, краевых соревнованиях;</li> <li>• Спортивные марафоны, мультиспортивные соревнования;</li> <li>• Летняя игротека «Отдыхаем с пользой»</li> </ul>	В течение года	Специалисты отделения
6	<p>Социально- педагогическое консультирование по различным вопросам детско- родительских отношений, методике семейного воспитания</p>	В течении года	Специалисты отделения
7	<p>Развитие технологии «Домашнее визитирование»</p>	Два раза в неделю	Специалисты отделения
8	<p>Развитие технологи «Служба ранней помощи»</p>	Два раза в неделю	Специалисты СРП
9	<p>Участие в районных, межрайонных Фестивалях, конкурсах.</p>	В течение года	Специалисты отделения,

			культулоорганизатор
10	Организация выставок семейного и детского творчества	Согласно отдельному плану	Специалисты отделения, культулоорганизатор
11	Организация конкурса рисунков «Мама глазами ребёнка»	март	Специалисты отделения, культулоорганизатор
12	Работа творческой мастерской «Пчёлка»	По расписанию	Руководитель кружка
13	Организация работы клуба «Мастерица», «Волшебная ниточка».	По расписанию	Руководитель кружка
14	Организация работы детско – подросткового театрального кружка «Маски»	По расписанию	Культулоорганизатор
15	Организация работы клуба «Серебряный возраст»	По расписанию	Психолог отделения
16	Организация работы шахматного клуба «Белая ладья»		
17	Организация работы семейного клуба «Гармония»		
<b>Повышение коммуникативного потенциала</b>			
1	Проведение ( содействие в проведении социально- реабилитационных мероприятий в сфере социально обслуживания)	В течение года	Специалисты отделения
2	Проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения, формирование и организация работы групп по показателям и возрасту	В течение года	Специалисты отделения



3	Развитие технологии «Университет третьего возраста». Обеспечение работы Уярского филиала народного Университета «Активное долголетие»	Октябрь- май	Заведующий отделением
4	Проведение занятий и мероприятий в рамках программы Красноярского края «Сибирское активное долголетие»	В течение года	Специалисты отделения

**Методическая деятельность**

1	<p>Реализация программ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Дополнительной общеразвивающей программы для детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями от 3 до 7 лет;</li> <li>• Реабилитация детей по средством Арт- терапии (сенсорная интеграция, песочная терапия);</li> <li>• Формирование и развитие предметно- практической деятельности;</li> <li>• Формирование навыков самообслуживания в повседневной жизни;</li> <li>• Развитие познавательной сферы у детей, имеющих множественные нарушения.</li> </ul>	В течение года	Специалисты отделения
2	Самообразование. Разработка тем самообразования, проведение семинаров по обмену опытом (ежемесячно).	В течение года	Заведующий отделением, специалисты отделения

**Межведомственное взаимодействие**

1	Взаимодействие с общественными организациями и благотворительными фондами	В течение года	Заведующий отделением, специалисты
---	---	----------------	------------------------------------

2	Осуществление оперативного обмена информацией между органами и учреждениями, занимающимися проблемами людей с ограниченными возможностями	В течение года	Заведующий отделением
3	Сотрудничество с учреждениями здравоохранения в области реабилитации и ресоциализации потребителей наркотических средств и психотропных веществ	В течение года	Заведующий отделением, специалисты отделения
4	Разработка индивидуальных маршрутов реабилитации и абилитации	В течение года	Специалисты отделения

**Информационно-консультативная и правовая деятельность**

1	Индивидуальные и групповые консультации получателей социальных услуг	По запросу	Заведующий отделением, специалисты отделения
2	Консультирование по социально- правовым вопросам, связанным с правом граждан на получение мер социальной поддержки	По запросу	Заведующий отделением, специалисты отделения

**Информационно-просветительская деятельность**

1	Организация и проведение акций: «Дети России против наркотиков», «Помоги пойти учиться», «Дед Мороз приходит в каждый дом».	Апрель; август, сентябрь; декабрь.	Заведующий отделением, специалисты
---	---	------------------------------------	------------------------------------

			отделения
2	Изготовление и распространение буклетов, памяток на социально-значимые темы, социальной рекламы.	В течение года	Заведующий отделением, специалисты отделения
3	Размещение информации на сайте Министерства социальной политики Красноярского края, официальном сайте учреждения, социальных сетях, тематические статьи в районной газете «Вперёд»	В течение года	Заведующий отделением, специалисты отделения

**Организационно-контролирующие мероприятия**

1	Осуществление внутреннего контроля качества социального обслуживания согласно документации, утвержденной КТБУ СО «ЖЦСОН «Уярский».	В течение года	Заведующий отделением
2	Проведение анкетирования среди получателей социальных услуг удовлетворенности качеством социальных услуг.	Два раза в год	Специалисты отделения
3	Составление графика отпусков работников Отделения на 2025 год	До 05.12.2024	Заведующий отделением
4	Сбор и архивирование материалов о работе отделения (фото-, видеофайлы).	В течение года	Специалисты отделения
5	Своевременное заполнение актов по предоставлению социальных услуг	ежемесячно	Специалисты по социальной работе
6	Участие в проектной деятельности с целью улучшения качества предоставляемых в отделении услуг в рамках социальной реабилитации	В течение года	Специалисты отделения

	граждан		
7	Оценка работы работников отдела согласно разработанным критериям.	ежемесячно	Заведующий отделением

### Культурно-массовые мероприятия

1	Колядки «Семейные традиции»	январь	Специалисты отделения
2	Встреча поколений «Освобождение Ленинграда»	Январь	Специалисты отделения
3	Мероприятие по патристическому воспитанию «Блокада Ленинграда. История 900 дней осады»	Январь	Специалисты отделения
4	Масленица	февраль	Специалисты отделения
5	Мероприятие, посвящённое Дню защитника Отечества «У солдата выходной»	февраль	Специалисты отделения
6	Мероприятие, посвящённое Международному женскому дню «Весны очарование»	март	Специалисты отделения
7	Мероприятие, посвящённое Международному женскому дню «Все для тебя»	март	Специалисты отделения
8	День смеха	Апрель	Специалисты отделения
9	День Космонавтики	Апрель	Специалисты отделения
10	Пасха	Апрель	Специалисты отделения

11	9 мая - День Победы	май	Специалисты отделения
12	Семейный инклюзивный фестиваль «Радуга эмоций»	май	Специалисты отделения
13	Выпускной университета «Активное долголетие»	май	Специалисты отделения
14	День защиты детей (1 июня) «Поделись улыбкою своей»	июнь	Специалисты отделения
15	День России	июнь	Специалисты отделения
16	День семьи, любви и верности «Простая наука утешать другого»	июль	Специалисты отделения
17	Летняя ипротека «Отдыхаем с пользой»	июнь- август	Специалисты отделения
18	Акция «Помоги пойти учиться»	август- сентябрь	Специалисты отделения
19	День знаний (1 сентября)	сентябрь	Специалисты отделения
20	«Без возраста» День бабушек и дедушек в России	декабрь	Специалисты отделения
21	День пожилого человека «С улыбкою по жизни»	октябрь	Специалисты отделения

22	День Отца «Лучше папы друга нет»	октябрь	Специалисты отделения
23	День народного единства	ноябрь	Специалисты отделения
24	День Матери «Для милых мам»	ноябрь	Специалисты отделения
25	День матери «Крылья ангела»	ноябрь	Специалисты отделения
26	Международный день инвалида «Мультиспорт «Я могу!»	декабрь	Специалисты отделения
27	Декада к международному дню инвалида «Безграничные возможности»	декабрь	Специалисты отделения
28	Акция «Дед Мороз приходит в каждый дом»	декабрь	Специалисты отделения
29	Новогодний утренник « Новогоднее чудо»	декабрь	Специалисты отделения
30	Новогодний утренник « Когда приходят чудеса»	декабрь	Специалисты отделения

## 2. ОТДЕЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственные
-------	-------------	-----------------	---------------

### Организационная работа

1	Проведение планерных совещаний со специалистами отделения	1 раз в неделю	Заведующая отделением
2	Обновление информационных стендов, разработка информационных материалов (буклетов, памяток, справочников) для информирования получателей социальных услуг о деятельности отделения	1 раз в месяц	Специалисты отделения
3	Анализ деятельности отделения по организации обслуживания	Ежеквартально	Заведующая отделением
4	Своевременное информирование специалистов отделения об изменениях в нормативно-правовой базе Центра, федерального и регионального законодательства в сфере социального обслуживания населения	По мере внесения изменений в законодательную базу	Заведующая отделением
5	Организационные мероприятия в рамках взаимодействия со СМИ по информированию граждан о деятельности КТБУ СО «КПСОН «Учурский», о работе отделения социальной помощи семье и детям	В течение года	Специалисты отделения
<b>Выполнение государственного задания</b>			
1	Анализ итогов выполнения государственного задания за 2023 год	Январь 2024	Заведующая отделением
2	Предоставление работникам отделения информации об утвержденном государственном задании на 2024 г.	Январь 2024	Заведующая отделением
3	Выполнение нормативного показателя по численности получателей социальных услуг и по объемам оказанных социальных услуг	В течение года	Заведующая отделением
4	Организация и реализация качественного и в полном объеме обслуживания получателей социальных услуг, учитывая их индивидуальные потребности	В течение года	Заведующая отделением, специалисты отделения
5	Подведение ежемесячных итогов работы отделения. Ведение отчетной документации.	Ежемесячно	Заведующая отделением,

Работа с семьями			специалисты отделения
1	Диагностика благополучия и неблагополучия семей; первичная диагностика, отслеживание динамики, итоговая диагностика	В течение года	Заведующая отделением, специалисты отделения
2	Проведение патронажей (первичный, повторный, плановый, контрольный, реабилитационный)	Согласно плана-графика посещения семей	Заведующая отделением, специалисты отделения
3	Мониторинг (систематизация информации о семьях, находящихся в СОП)	1 раз в квартал	Заведующая отделением, специалисты отделения
4	Разработка КИПР на семьи, состоящие на учете в районном банке СОП и ИПР на семьи, стоящие на профилактическом учете (согласно Постановлений КДН и ЗП)	По мере получения постановлений	специалисты отделения
5	Аналитическая работа: -наблюдение и анализ актуальных изменений в семье; -написание актов обследования условий жизни детей, находящихся в СОП и тех, кто признан нуждающимся в социальном обслуживании в случае обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности	Раз в квартал	Заведующая отделением, специалисты отделения
6	Работа семейного клуба «Гармония»	Согласно календарно - тематического плана	специалисты отделения, заведующая отделением



### Работа с детьми

1	Диагностика несовершеннолетних, состоящих на обслуживании с целью выявления личностных особенностей, тревожности, суицидальных наклонностей	Согласно плана	психолог
2	Мероприятия по программе «Радуга»	Еженедельно	Черткова Т.Ю.
3	Мероприятия семейного клуба «Гармония» занятия, мастер-классы с детьми	Согласно календарно - тематического плана	специалисты отделения, заведующая отделением
<b>Методическая деятельность</b>			
1	Реализация программы клуба «Гармония»	В течение года	Заведующая отделением, специалисты отделения
2	В рамках корпоративной программы укрепления здоровья сотрудников. Размещение информационного бюллетеней по вопросу вреда курения в уголке здоровья.	Февраль 2024	Заведующая отделением, специалисты отделения
3	В рамках корпоративной программы укрепления здоровья сотрудников. Информирование сотрудников о влиянии на организм алкоголя и о социальных последствиях, связанных с потреблением алкоголя.	Апрель 2024	Заведующая отделением, специалисты отделения
5	В рамках корпоративной программы укрепления здоровья сотрудников. Тренинги, консультации, семинары по управлению конфликтными ситуациями.	Раз в квартал квартал(1,3)	психолог
6	В рамках корпоративной программы укрепления здоровья сотрудников. Разработка мероприятий, направленных на противодействие профессиональному выгоранию.	Ноябрь 2024	психолог

**Межведомственное взаимодействие**

1	Проведение совместных рейдов по проверке семей СОП, групп риска (ПДН, ООП)	Ежемесячно, согласно графика	Заведующая отделением, специалисты отделения
2	Предоставление необходимой информации КДН и ЗП	По необходимости, по плану, по запросу	Заведующая отделением, специалисты отделения
3	Акция «Синяя лента апреля»	Апрель 2024	Заведующая отделением, специалисты отделения
4	Акция «Помоги пойти учиться»	Август – сентябрь 2024	Заведующая отделением, специалисты отделения
5	Акция «Дети России» против наркотиков	Апрель, ноябрь 2024	Заведующая отделением, специалисты отделения
6	Всероссийский день правовой помощи детям	Ноябрь 2024	Заведующая отделением, специалисты отделения совместно с другими субъектами системы профилактики

<b>Информационно-консультативная деятельность</b>		
1	Проведение индивидуальных бесед с детьми и их родителями из семей СОП, ПУ, консультирование (социально-психологическое, социально-педагогическое, социально-правовое) -индивидуальное; -групповое; -первичное; -повторное	По необходимости  Заведующая отделением, специалисты отделения
<b>Информационно-просветительская деятельность</b>		
1	Подготовка и распространение буклетов и памяток на социально значимые темы для детей, подростков и родителей	В течение года  специалисты отделения
2	Освещение мероприятий в социальных сетях и на официальном сайте КГБУ СО «КЦСОН «Уярский»	По необходимости  Заведующая отделением, специалисты отделения
<b>Культурно-массовые мероприятия</b>		
По отдельному плану		

## 2. ОТДЕЛЕНИЕ СРОЧНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

№ п/ п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный
<b>Организационная деятельность</b>			

1	Учет и заполнение организационно-методической документации.	В течение года	Все специалисты отделения
2	Проведение анализа деятельности отделения	Раз в квартал	Зав. отделением
3	Своевременное оповещение специалистов отделения об изменениях в нормативно-правовой базе учреждения	По мере возникновения изменений в законодательной базе	Зав. отделением
4	Своевременное обновление информационный стендов, разработка информационный материалов (буклетов)	По мере возникновения изменений	Зав. отделением

**Межведомственное взаимодействие**

1	Взаимодействие с общественными организациями, волонтерами;	В течение года	Все специалисты отделения
2	Взаимодействие с учреждениями в области организации медико-социального обслуживания граждан старше 65 лет на территории Уярского района Красноярского края (доставка до пункта вакцинации и обратно; доставка нахождение диспансеризации и профилактические осмотры)	В течение года, согласно утвержденного графика	Все специалисты отделения
3	Осуществление оперативного обмена информацией между социальными учреждениями, МЧС и учреждением здравоохранения	Постоянно	Все специалисты отделения.

**Информационно - консультативная деятельность**

1	Индивидуальные консультации с получателями социальных услуг по	Согласно режима работы специалистов	Все специалисты отделения
---	--	-------------------------------------	---------------------------

	вопросам социальной помощи, помощи разового характера		
2	Индивидуальные консультации с членами семей участников СВО	По мере необходимости	Заведующая отделением
3	Ведение социальных паспортов семей участников СВО		
4	Выездные мероприятия специалистов Мобильной бригады в населенные пункты района.	По мере необходимости / согласно графика	Специалист и юрист-консульт отделения, специалист ТО УСЗН Уярского р-на и др.
<b>Информационно - просветительская деятельность</b>			
1	Размещение информации на сайте КІРУ СО КЦСОН Уярский, в социальных сетях, тематические статьи в газете «Вперед».	По мере необходимости	Заведующая отделением
<b>Организационно-контролирующая деятельность</b>			
2	Проведение декады качества среди получателей социальных услуг	март 2024г	Все специалисты отделения
<b>Работа с получателями социальных услуг</b>			
1	Выявление получателей социальных услуг, остро нуждающихся в социальной поддержке	В течение года	Все сотрудники отделения
2	Оказание срочных социальных услуг	В течение года	Все сотрудники отделения
3	Оказание дополнительных платных услуг	В течение года	Специалист отделения
4	Содействие в оказании услуг «Социального такси»	В течение года	Заведующая отделением
5	Оказание услуг по прокату технических средств реабилитации, имеющихся в	По мере необходимости	Заведующая и специалист отделения

наличии пункта проката учреждения	ти	
<b>Выполнение государственного задания</b>		
1	Анализ выполнения гос. задания за 2023г Январь 2024	Заведующая отделением
2	Выполнение нормативного показателя по численности получателей социальных услуг и по объемам оказанных социальных услуг	Все сотрудники отделения
3	Организация и реализация качественного, своевременного и в полном объеме обслуживания получателей социальных услуг, учитывая их индивидуальные потребности	Все сотрудники отделения
4	Ведение отчетной документации. Анализ работы отделения. Подведение ежемесячных итогов работы отделения	Зав.отделением