Утверждено  
приказом директора

КГБУ СО «КЦСОН «Уярский»   
от 11.01.2021г. №17-д

**Положение**

**об оказании социальной услуги**

**«Социальное такси»**

г.Уяр

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет объем, порядок и условия предоставления социальной услуги "Социальное такси" отдельным категориям граждан, проживающим на территории Уярского района, с целью:

- социальной интеграции в общество граждан, относящихся к маломобильным группам населения;

- создания условий для обеспечения доступности повышения оперативности и эффективности предоставления реабилитационных услуг инвалидам и гражданам пожилого возраста;

- обеспечение беспрепятственного доступа граждан с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной инфраструктуры.

1.2. Под социальной услугой "Социальное такси" (далее - Услуга) понимается оказание дополнительной меры социальной поддержки гражданам, проживающим на территории Уярского района и имеющим ограниченные возможности в передвижении, в виде оказания помощи по их перевозке специальным транспортом к социально значимым объектам.

1.3. Услуга предоставляется гражданам при следовании к социально значимым объектам инфраструктуры:

1.3.1. Государственные учреждения медико-социальной экспертизы.

1.3.2. Учреждения социальной защиты населения.

1.3.3. Учреждения Пенсионного фонда Российской Федерации.

1.3.4. Дома-интернаты.

1.3.5. Протезно-ортопедические предприятия.

1.3.6. Культурно-досуговые учреждения.

1.3.7. КГКУ «ЦЗН Уярского района»

1.3.8. Физкультурно-оздоровительные и спортивно-оздоровительные учреждения.

1.3.9. Нотариус, паспортно-визовая служба, правоохранительные органы, органы судебной власти.

1.3.10. Образовательные учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, и иные организации различных форм собственности, оказывающие реабилитационные услуги.

1.3.11. Государственные учреждения здравоохранения.

1.3.12. Вокзалы.

1.3.13. Правления общественных организаций инвалидов.

1.3.14. Учреждения образования.

1.3.15. Органам государственной власти.

1.4. В услугу "Социальное такси" не входит доставка в лечебные учреждения для оказания срочной (неотложной) медицинской помощи, а также помощь в межэтажной транспортировке.

1.5. Служба "Социальное такси" функционирует в краевом государственном учреждении социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Уярский» (далее - Учреждение) в составе диспетчера, обязанности которого возлагаются на заведующую отделением срочного социального обслуживания и водителя.

**2. Категории граждан, имеющих право на получение Услуги**

Право на предоставление Услуги имеют общественные организации инвалидов, занимающиеся реабилитацией, адаптацией инвалидов, и следующие категории граждан Российской Федерации, проживающих на территории Уярского района:

- инвалиды, имеющие ограничение способности к передвижению и медицинские показания к обеспечению техническими средствами реабилитации в виде кресел-колясок, костылей, тростей, опор;

- дети-инвалиды в возрасте до 18 лет, имеющие ограничение способности к передвижению и медицинские показания к обеспечению техническими средствами реабилитации в виде кресел-колясок, костылей, тростей, опор;

- инвалиды по зрению I группы или III степени ограничения способности к трудовой деятельности;

- дети-инвалиды по зрению в возрасте до 18 лет;

- инвалиды и участники Великой Отечественной войны;

- инвалиды, имеющие I группу инвалидности или III степень ограничения способности к трудовой деятельности;

- дети-инвалиды в возрасте до 7 лет;

- лица старше 80 лет, имеющие II группу инвалидности или II степень ограничения способности к трудовой деятельности;

- сопровождающие лица указанных категорий граждан;

- лица, старше 65 лет;

- организованные группы инвалидов по заявкам общественных организаций инвалидов, занимающихся реабилитацией, адаптацией инвалидов на территории Уярского района.

**3. Условия предоставления Услуги**

3.1. Услуга предоставляется гражданам (далее - получателям услуг), указанным в п. 2 настоящего Положения, и сопровождающим их лицам на условиях оплаты.

3.2. Услуга предоставляется получателям услуг для поездок к объектам, установленным пунктом 1.3 настоящего Положения.

3.3. Поездкой является время вынужденного простоя (ожидание получателя услуг) и проезд автотранспортным средством (путь следования).

3.4. Полная стоимость поездки определяется исходя из фактического времени вынужденного простоя (ожидание гражданина) и проезда (фактического пробега автотранспортного средства в километрах пути). Отсчет времени производится с момента подачи автотранспортного средства к месту посадки получателя услуг.

3.5. Оплата услуг службы «Социальное такси» производится по тарифам, утвержденным приказом директора «Центра». Расчеты с населением за предоставление услуг службы «Социальное такси» осуществляется с использованием бланков строгой отчетности, утвержденных в установленном порядке. При оплате получателю услуги выдается копия бланка квитанции строгой отчетности.

3.6. Режим работы службы "Социальное такси" - с 8.00 до 17.00 (ежедневно, кроме выходных дней).

3.7. Водитель автотранспортного средства в конце рабочего дня после выполнения заявок сдает диспетчеру маршрутный лист, квитанции и денежные средства за выполненные платные услуги (Приложение №1).

3.8. Получатель услуги несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений в соответствии с действующим законодательством.

**4. Условия и порядок подачи и приема заявок**

**для предоставления Услуги**

4.1. Диспетчер, оказывающего услугу службы "Социальное такси", по телефону или письменному обращению принимает заявки на обслуживание не позднее, чем за двое суток до обслуживания, определяет маршрут движения и график выезда автомобиля.

4.2. Получатель услуг сообщает диспетчеру следующие данные:

- фамилию, имя, отчество, группу инвалидности, особенности, которые надо учитывать при транспортировке;

- адрес, номер домашнего (сотового) телефона и время, к которому нужно подать транспорт;

- название и адрес учреждения, куда необходимо доставить получателя услуг, и к какому времени;

- наличие сопровождающего лица;

- согласие на оплату Услуги.

4.3. При отсутствии свободного транспорта диспетчер информирует получателя услуг о времени оказания Услуги.

4.4. Диспетчер в соответствии с заявками и наличием автотранспорта:

- составляет график выполнения заявок;

- выписывает квитанции для оплаты услуги получателем;

- в день выполнения заявки выдает водителю автотранспортного средства маршрутный лист на выполнение заявки, а также квитанцию для оплаты получателем услуги.

4.5. В день исполнения заказа диспетчер по телефону сообщает получателю услуг время прибытия автотранспортного средства, а получатель услуг и сопровождающие его лица обязаны в назначенное время быть готовыми к транспортировке.

4.6. При посадке в автомобиль получатель услуг предъявляет водителю документ, удостоверяющий личность.

4.7. При высадке из автомобиля гражданин или сопровождающее лицо оплачивает водителю по квитанции (на бланках строгой отчетности) стоимость Услуги.

4.8. В случае отказа от Услуги гражданин должен сообщить об этом диспетчеру не менее чем за три часа до назначенного времени.

4.9. Клиенты имеют право брать в поездку не более двух сопровождающих. Число сопровождающих лиц заранее указывается в заявке.

4.10. В случае неявки заказчика в установленное время к месту посадки заказ аннулируется, о чем в журнале заказов делается соответствующая запись.

4.11. При поступлении заявки на поездку одновременно от двух и более Клиентов для проезда по одному маршруту, открывается один маршрутный лист. В данном случае оплата производится Клиентами из расчета за одну поездку.

4.12. При нахождении в автотранспортном средстве получатель услуг и лицо его сопровождающее обязаны соблюдать Правила безопасности дорожного движения и несут ответственность за их нарушения в рамках законодательства РФ.

**5. Основания для отказа в предоставлении Услуги**

5.1. Гражданину может быть отказано в предоставлении Услуги в случае несоответствия условиям предоставления Услуги, предусмотренным пунктом 1.3 настоящего Положения.

5.2. Услуга не предоставляется:

- лицам, имеющим психические расстройства;

- карантинным инфекционным больным;

- лицам с активной формой туберкулеза;

- лицам, находящимся в момент выполнения заявки в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения;

- в случае несоответствия данных о заказчике Услуги, выявленных в ходе проверки;

- в случае нарушения пункта 4.7., 4.8., 4.12 настоящего Положения;

- в случае следования в места, не предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Положения;

- в случае снятия транспортного средства с маршрута в связи с неисправностью, аварией

5.3. Решение об отказе в предоставлении услуги «Социальное такси» выносится директором и оформляется в письменном виде с указанием причин отказа и с передачей одного экземпляра лицу, в отношении которого это решение принято.

Приложение №1

к Положению «Об оказании социальной услуги «Социальное такси»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **МАРШРУТНЫЙ ЛИСТ (Заказ) № \_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Получатель услуги: |  | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |
| Телефон Получателя: | |  | | | | | | |
| ТСР: |  | | Сопровождающий: | |  | | | |
| Машину подать: | |  | |  | часам |  | минут |  |
|  |  | *(число)* | |  |  |  |  |  |
| По адресу: |  | | | | | | |  |
| Цель поездки: | |  | | | | | |  |
|  |  |  | | | | | |  |
| Причина отказа: | |  | | | | | |  |
|  |  |  | | | | | |  |
| Получатель: |  |  | |  | | | |  |
|  |  | *(подпись)* | | *(Ф.И.О.)* | | | |  |
| Диспетчер КГБУ СО «КЦСОН «Уярский» | |  | |  | | | |  |
| (*подпись) (Ф.И.О.)* | | *(подпись)* | | *(Ф.И.О.)* | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Марка а/м: |  | | | Гос.номер а/м: |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | |  |
| **Маршрут следования** | | | | | | | |  |
| Отправление: |  | | | Прибытие: |  | | |  |
| Отправление: |  | | | Прибытие: |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Время прибытия к получателю | | |  | | | | |  |
| Время отправления | |  | | Время прибытия | |  | |  |
| Время отправления | |  | | Время прибытия | |  | |  |
| Пробег по заказу, (км) | |  | |  |  |  |  |  |
| Время ожидания получателя с | | |  | по |  | час. |  |  |
| Время ожидания получателя с | | |  | по |  | час. |  |  |
| Простой на заказе час | |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Получатель: |  |  | |  | | | |  |
|  |  | *(подпись)* | | *(Ф.И.О.)* | | | |  |
| Водитель: |  |  | |  | | | |  |
| (*подпись) (Ф.И.О.)* | | *(подпись)* | | *(Ф.И.О.)* | | | |  |
| Диспетчер КГБУ СО «КЦСОН «Уярский» | |  | |  | | | |  |
| (*подпись) (Ф.И.О.)* | | *(подпись)* | | *(Ф.И.О.)* | | | |  |

**Договор № \_\_\_\_**

**об оказании дополнительных платных услуг**

г. Уяр «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания “Комплексный центр социального обслуживания населения “Уярский” (КГБУ СО “КЦСОН “Уярский”), именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ паспорт серии \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. В соответствии с положениями настоящего Договора Поставщик обязуется по заявке Получателя оказать услуги, указанные в пункте 1.2. настоящего Договора, а Клиент обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Предоставляемые Поставщиком дополнительные платные услуги

- Социальное такси

- Стирка белья

оказываются в течение действия договора согласно Положения об оказываемой услуге и/или установленным тарифам.

**2. Срок действия договора**

2.1. Договор является бессрочным и действует с момента подписания. Основанием для прекращения договора является отказ получателя от предоставляемых услуг либо смерть получателя.

**3. Обязанности сторон**

3.1. Получатель имеет право знакомиться с Положением об оказании дополнительной платной социальной услуги, быть своевременно проинформированным об изменении условий оказания услуги.

3.2. Получатель обязан соблюдать условия, установленные Положением об оказании дополнительной платной социальной услуги, а также своевременно вносить плату за оказанную услугу.

3.3. Поставщик имеет право изменить оплату в случаях изменения в установленном порядке тарифов на оказываемую услугу.

3.4. Поставщик обязан соблюдать условия предоставления социальной услуги, установленные законодательством РФ, а также Положением об оказании услуги.

**4. Ответственность сторон**

4.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. При несоблюдении Поставщиком условий настоящего договора Получатель вправе по своему выбору потребовать уменьшения размера оплаты за оказываемые услуги либо расторжения договора при условии оплаты Поставщику фактически понесенных им затрат.

4.3. При несоблюдении условий настоящего договора Получателем, Поставщик вправе расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков в соответствии с действующем законодательством Российской Федерации.

**5. Прочие условия**

5.1. Все споры и разногласия по предмету договора разрешаются сторонами путем переговоров. В случае, когда это невозможно, все споры между сторонами разрешаются в соответствии с действующим законодательством в судебном порядке.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах – по одному для каждой стороны. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

**6. Местонахождение, реквизиты, подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Поставщик: | Получатель: |
| Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Уярский»  663920, Красноярский край, г. Уяр, ул. Ленина, 76  Тел. 8-391-222-48-17  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  печать | Ф.И.О.:  Паспорт: серия номер  Кем выдан:  Дата выдачи:  Адрес:  Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |