«УТВЕРЖДАЮ»

Директор КГБУ СО«КЦСОН «Уярский»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Б.Владыкина

« 09» января 2024 года

**План работы**

**КГБУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения «Уярский» на 2024 год**

1. **СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННОЕ ОТДЕЛЕНИЕ**

**ДЛЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА , ИНВАЛИДОВ И ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п | мероприятие | Срок реализации | ответственный |
| **Организационная работа** | | | |
| 1 | Проведение планёрных совещаний со специалистами отделения | 1-2 раза в неделю (понедельник, пятница) | Заведующий отделением |
| 2 | Обновление информационных стендов, разработка информационных материалов (буклетов, памяток, справочников) для информирования получателей социальных услуг о деятельности отделения. | 1 раз в месяц | Специалисты отделения |
| 3 | Анализ деятельности отделения по организации облуживания | ежеквартально | Заведующий отделением |
| 4 | Своевременное информирование специалистов отделения об изменениях в нормативно- правовой базе Центра, федерального и регионального законодательства в сфере социального обслуживания населения | По мере внесения изменений в законодательную базу | Заведующий отделением |
| 5 | Реализация социально- реабилитационных программ отделения | В течение года | Заведующий отделением |
| 6 | Организационные мероприятия в рамках взаимодействия с СМИ по информированию граждан о деятельности КГБУ СО «КЦСОН «Уярский», о работе социально- реабилитационного отделения для граждан пожилого возраста, инвалидов, детей и лиц с ограниченными возможностями здоровья. | В течение года | Специалист по социальной работе |
| 7 | Заключение Соглашений о межведомственном взаимодействии с организациями и учреждениями города и района | В течение года | Заведующий отделением |
| **Выполнение государственного задания** | | | |
| 1 | Анализ итогов выполнения государственного задания за 2023 год | Январь 2024 | Заведующий отделением |
| 2 | Предоставление работникам отделения информации об утверждённом государственном задании на 2024 год | Январь 2024 | Заведующий отделением |
| 3 | Выполнение нормативного показателя по численности получателей социальных услуг и по объёмам оказанных социальных услуг | В течение года | Заведующий отделением |
| 4 | Организация и реализация качественного, своевременного и в полном объёме обслуживания получателей социальных услуг, учитывая их индивидуальные потребности | В течение года | Заведующий отделением, специалисты отделения |
| 5 | Проведение мониторинга качества предоставляемых услуг, мониторинг укомплектованности кадрами , отсутствие обоснованных жалоб | ежемесячно | Специалисты отделения |
| 6 | Подведение ежемесячных итогов работы отделения. Ведение отчётной документации | ежемесячно | Заведующий отделением |
| **Работа с кадрами** | | | |
| 1 | Организация повышения профессиональной компетентности специалистов по средством освоения программ профессиональной переподготовки, повышения квалификации, семинаров, вебинаров и тренингов. | В течение года | Заведующий отделением |
| 2 | Проведение мероприятий по профилактике «Синдрома профессионального выгорания» | Один раз в квартал | Заведующий отделением , психолог |
| 3 | Подготовка к участию специалистов отделения в конкурсе «Профессионального мастерства» | Февраль- октябрь 2024 | Заведующий отделением, специалисты отделения |
| 4 | Участие специалистов отделения в городских, краевых семинарах, круглых столах, акциях мероприятиях и т.п. | В течение года | Заведующий отделением, специалисты отделения |
| 5 | Участие в проектной деятельности с целью улучшения качества предоставляемых в отделении услуг в рамках социальной реабилитации граждан | В течение года | Заведующий отделением, специалисты отделения |
| **Работа с получателями социальных услуг** | | | |
| 1 | Выявление получателей социальных услуг, нуждающихся в социальном обслуживании в полустационарной форме и их учёт | В течение года | Заведующий отделением, специалисты отделения |
| 2 | Организационные мероприятия в рамках взаимодействия с СМИ по информированию граждан о деятельности КГБУ СО «КЦСОН «Уярский», о работе социально-реабилитационного отделения. | В течение года | Заведующий отделением, специалисты отделения |
| 3 | Организация мероприятий в рамках социальной реабилитации согласно межведомственному взаимодействию с центром социальной поддержки населения, учреждениями здравоохранения, культуры, спорта, общественными организациями, творческими коллективами, органами опеки и попечительства, центром занятости. | В течение года | Заведующий отделением, специалисты отделения |
| 4 | Организация приема граждан по социальным вопросам: личный приём, рассмотрение письменных и устных обращений граждан, телефонных звонков. | В течение года | Заведующий отделением, специалисты отделения |
| 5 | Проведение консилиумов специалистов | В течение года | Заведующий отделением, специалисты отделения |
| 6 | Своевременное заключение договоров на социальное обслуживание, доп. соглашений; на оказание дополнительных услуг | В течение года | Заведующий отделением, специалисты отделения |
| 7 | Своевременное проведение социальной диагностики обслуживаемых граждан, участие специалистов в составлении ИПРА, разработка индивидуального маршрута | В течение года | Заведующий отделением, специалисты отделения |
| 8 | Своевременное информирование обслуживаемых граждан об изменениях в действующем законодательстве, регламентирующем социальное обслуживание, содействие в получении мер социальной поддержки, льгот и преимуществ, предусмотренных законодательством, путем устных консультаций, по телефону, через СМИ и сайт учреждения | В течение года , по обращениям | Заведующий отделением, специалисты отделения |
| **Социально- медицинская реабилитация** | | | |
| 1 | Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни , проведение санитарно- просветительской работы | В течение года | Специалист по социальной реабилитации, инструктор по адаптивной физкультуре |
| 2 | Реализация проекта «Системы долговременного ухода», в рамках технологии «Школа родственного ухода», | Согласно отдельного плана | Специалист по социальной реабилитации, инструктор по адаптивной физкультуре, психолог |
| 3. | Реализация проекта «Система долговременного ухода», в рамках технологии «Группа дневного пребывания» | Согласно отдельного плана | Специалист по социальной реабилитации, инструктор по адаптивной физкультуре, психолог |
| **Социально- психологическая реабилитация** | | | |
| 1 | Социально- психологическое консультирование | По запросу | Психологи отделения |
| 2 | Социально- психологический патронаж | По ИППСУ | Психологи отделения |
| 3 | Проведение воспитательно- профилактической работы в целях устранения различных психологических факторов и причин, обуславливающих отклонения в состоянии психического здоровья | В течение года | Психологи отделения |
| 4 | Психодиагностика, обследование личности получателей социальных услуг , разработка рекомендаций по коррекции отклонений | По запросу | Психологи отделения |
| 5 | Организация работы родительского клуба «Радуга» | Согласно отдельного плана, два раз в месяц | Психологи отделения |
| **Социально- педагогическая реабилитация** | | | |
| 1 | Социально- педагогическая коррекция, диагностика и консультирование | В течение года | Психологи, социальные педагоги отделения |
| 2 | Определение зоны актуального развития и прогнозирование зоны ближайшего развития у детей с ОВЗ. Разработка и реализация индивидуальных образовательных траекторий для детей – инвалидов, и детей ОВЗ. | В течение года | Специалисты отделения |
| 3 | Воспитание у детей правильной, чёткой, умеренно громкой, выразительной речи с соответствующим возрасту словарным запасом и уровнем развития связной речи | В течение года | Специалисты отделения |
| 4 | Консультации, семинары для родителей:   * «Как запустить речь ребенка»; * «Игра – вчера, сегодня, завтра» * «Счастливая мама – счастливая семья»; * «Дети и границы». | По отдельному плану | Специалисты отделения |
| 5 | Формирование позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, спорта, здорового образа жизни:   * Участие в городских, межрайонных, краевых соревнованиях; * Спортивные марафоны, мультиспортивные соревнования; * Летняя игротека «Отдыхаем с пользой» | В течении года | Специалисты отделения |
| 6 | Социально- педагогическое консультирование по различным вопросам детско- родительских отношений, методике семейного воспитания | В течении года | Специалисты отделения |
| 7 | Развитие технологии «Домашнее визитирование» | Два раза в неделю | Специалисты отделения |
| 8 | Развитие технологи «Служба ранней помощи» | Два раза в неделю | Специалисты СРП |
| 9 | Участие в районных, межрайонных Фестивалях, конкурсах. | В течение года | Специалисты отделения, культорганизатор |
| 10 | Организация выставок семейного и детского творчества | Согласно отдельному плану | Специалисты отделения, культорганизатор |
| 11 | Организация конкурса рисунков «Мама глазами ребёнка» | март | Специалисты отделения, культорганизатор |
| 12 | Работа творческой мастерской «Пчёлка» | По расписанию | Руководитель кружка |
| 13 | Организация работы клуба «Мастерица» | По расписанию | Руководитель кружка |
| 14 | Организация работы детско – подросткового театрального кружка «Маски» | По расписанию | Культорганизатор |
| 15 | Организация работы клуба «Золотой возраст» | По расписанию | Психолог отделения |
| **Повышение коммуникативного потенциала** | | | |
| 1 | Проведение ( содействие в проведении социально- реабилитационных мероприятий в сфере социально обслуживания) | В течение года | Специалисты отделения |
| 2 | Проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения, формирование и организация работы групп по показаниям и возрасту | В течение года | Специалисты отделения |
| 3 | Развитие технологии «Университет третьего возраста». Обеспечение работы Уярского филиала народного Университета «Активное долголетие» | Октябрь- май | Заведующий отделением |
| **Методическая деятельность** | | | |
| 1 | Реализация программ:   * Дополнительной общеразвивающей программы для детей- инвалидов, детей с ограниченными возможностями от 3 до 7 лет; * Реабилитация детей по средством Арт- терапии (сенсорная интеграция, песочная терапия); * Формирование и развитие предметно- практической деятельности; * Формирование навыков самообслуживания в повседневной жизни; * Развитие познавательной сферы у детей, имеющих множественные нарушения. | В течение года | Специалисты отделения |
| 2 | Самообразование. Разработка тем самообразования, проведение семинаров по обмену опытом (ежемесячно). | В течение года | Заведующий отделением, специалисты отделения |
| **Межведомственное взаимодействие** | | | |
| 1 | Взаимодействие с общественными организациями и благотворительными фондами | В течение года | Заведующий  отделением, специалисты отделения |
| 2 | Осуществление оперативного обмена информацией между органами и учреждениями, занимающимися проблемами людей с ограниченными возможностями | В течение года | Заведующий отделением |
| 3 | Сотрудничество с учреждениями здравоохранения в области реабилитации и ресоциализации потребителей наркотических средств и психотропных веществ | В течение года | Заведующий отделением, специалисты отделения |
| 4 | Разработка индивидуальных маршрутов реабилитации и абилитации | В течение года | Специалисты отделения |
| **Информационно- консультативная и правовая деятельность** | | | |
| 1 | Индивидуальные и групповые консультации получателей социальных услуг | По запросу | Заведующий отделением, специалисты отделения |
| 2 | Консультирование по социально- правовым вопросам, связанным с правом граждан на получение мер социальной поддержки | По запросу | Заведующий отделением, специалисты отделения |
| **Информационно- просветительская деятельность** | | | |
| 1 | Организация и проведение акций: «Дети России против наркотиков», «Помоги пойти учиться», «Дед Мороз приходит в каждый дом». | Апрель; август, сентябрь; декабрь. | Заведующий отделением, специалисты отделения |
| 2 | Изготовление и распространение буклетов, памяток на социально- значимые темы, социальной рекламы. | В течение года | Заведующий отделением, специалисты отделения |
| 3 | Размещение информации на сайте Министерства социальной политики Красноярского края, официальном сайте учреждения, социальных сетях, тематические статьи в районной газете «Вперёд» | В течение года | Заведующий отделением, специалисты отделения |
| **Организационно- контролирующие мероприятия** | | | |
| 1 | Осуществление внутреннего контроля качества социального обслуживания согласно документации, утвержденной КГБУ СО «КЦСОН «Уярский». | В течение года | Заведующий отделением |
| 2 | Проведение анкетирования среди получателей социальных услуг удовлетворенности качеством социальных услуг. | Два раза в год | Специалисты отделения |
| 3 | Составление графика отпусков работников Отделения на 2025 год | До 05.12.2024 | Заведующий отделением |
| 4 | Сбор и архивирование материалов о работе отделения (фото-, видеофайлы). | В течение года | Специалисты отделения |
| 5 | Своевременное заполнение актов по предоставлению социальных услуг | ежемесячно | Специалисты по социальной работе |
| 6 | Участие в проектной деятельности с целью улучшения качества предоставляемых в отделении услуг в рамках социальной реабилитации граждан | В течение года | Специалисты отделения |
| 7 | Оценка работы работников отделения согласно разработанным критериям. | ежемесячно | Заведующий отделением |
| **Культурно- массовые мероприятия** | | | |
| 1 | Колядки «Семейные традиции» | январь | Специалисты отделения |
| 2 | Встреча поколений «Освобождение Ленинграда» | Январь | Специалисты отделения |
| 3 | Мероприятие по патриотическому воспитанию «Блокада Ленинграда. История 900 дней осады» | Январь | Специалисты отделения |
| 4 | Масленица | февраль | Специалисты отделения |
| 5 | Мероприятие, посвящённое Дню защитника Отечества «У солдата выходной» | февраль | Специалисты отделения |
| 6 | Мероприятие, посвящённое Международному женскому дню «Весны очарование» | март | Специалисты отделения |
| 7 | Мероприятие, посвящённое Международному женскому дню «Все для тебя» | март | Специалисты отделения |
| 8 | День смеха | Апрель | Специалисты отделения |
| 9 | День Космонавтики | Апрель | Специалисты отделения |
| 10 | Пасха | Апрель | Специалисты отделения |
| 11 | 9 мая - День Победы | май | Специалисты отделения |
| 12 | Семейный инклюзивный фестиваль «Радуга эмоций» | май | Специалисты отделения |
| 13 | Выпускной университета «Активное долголетие» | май | Специалисты отделения |
| 14 | День защиты детей (1 июня) «Поделись улыбкою своей» | июнь | Специалисты отделения |
| 15 | День России | июнь | Специалисты отделения |
| 16 | День семьи, любви и верности «Простая наука услышать другого» | июль | Специалисты отделения |
| 17 | Летняя игротека «Отдыхаем с пользой» | июнь- август | Специалисты отделения |
| 18 | Акция «Помоги пойти учиться» | август- сентябрь | Специалисты отделения |
| 19 | День знаний (1 сентября) | сентябрь | Специалисты отделения |
| 20 | «Без возраста» День бабушек и дедушек в России | декабрь | Специалисты отделения |
| 21 | День пожилого человека «С улыбкою по жизни» | октябрь | Специалисты отделения |
| 22 | День Отца «Лучше папы друга нет» | октябрь | Специалисты отделения |
| 23 | День народного единства | ноябрь | Специалисты отделения |
| 24 | День Матери  «Для милых мам» | ноябрь | Специалисты отделения |
| 25 | День матери «Крылья ангела» | ноябрь | Специалисты отделения |
| 26 | Международный день инвалида «Мультиспорт «Я могу!» | декабрь | Специалисты отделения |
| 27 | Декада к международному дню инвалида «Безграничные возможности» | декабрь | Специалисты отделения |
| 28 | Акция «Дед Мороз приходит в каждый дом» | декабрь | Специалисты отделения |
| 29 | Новогодний утренник « Новогоднее чудо» | декабрь | Специалисты отделения |
| 30 | Новогодний утренник « Когда приходят чудеса» | декабрь | Специалисты отделения |

**2 .ОТДЕЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок реализации** | **Ответственные** |
| **Организационная работа** | | | |
| 1 | Проведение планерных совещаний со специалистами отделения | 1 раз в неделю | Заведующая отделением |
| 2 | Обновление информационных стендов, разработка информационных материалов (буклетов, памяток, справочников) для информирования получателей социальных услуг о деятельности отделения | 1 раз в месяц | Специалисты отделения |
| 3 | Анализ деятельности отделения по организации обслуживания | Ежеквартально | Заведующая отделением |
| 4 | Своевременное информирование специалистов отделения об изменениях в нормативно-правовой базе Центра, федерального и регионального законодательства в сфере социального обслуживания населения | По мере внесения изменений в законодательную базу | Заведующая отделением |
| 5 | Организационные мероприятия в рамках взаимодействия со СМИ по информированию граждан о деятельности КГБУ СО «КЦСОН «Уярский», о работе отделения социальной помощи семье и детям | В течение года | Специалисты отделения |
| **Выполнение государственного задания** | | | |
| 1 | Анализ итогов выполнения государственного задания за 2023 год | Январь 2024 | Заведующая отделением |
| 2 | Предоставление работникам отделения информации об утвержденном государственном задании на 2024 г. | Январь 2024 | Заведующая отделением |
| 3 | Выполнение нормативного показателя по численности получателей социальных услуг и по объемам оказанных социальных услуг | В течение года | Заведующая отделением |
| 4 | Организация и реализация качественного, своевременного и в полном объеме обслуживания получателей социальных услуг, учитывая их индивидуальные потребности | В течение года | Заведующая отделением, специалисты отделения |
| 5 | Подведение ежемесячных итогов работы отделения. Ведение отчетной документации. | Ежемесячно | Заведующая отделением, специалисты отделения |
| **Работа с семьями** | | | |
| 1 | Диагностика благополучия и неблагополучия семей; первичная диагностика, отслеживание динамики, итоговая диагностика | В течение года | Заведующая отделением, специалисты отделения |
| 2 | Проведение патронажей (первичный, повторный, плановый, контрольный, постреабилитационный) | Согласно плана-графика посещения семей | Заведующая отделением, специалисты отделения |
| 3 | Мониторинг (систематизация информации о семьях, находящихся в СОП) | 1 раз в квартал | Заведующая отделением, Специалисты отделения |
| 4 | Разработка КИПР на семьи, состоящие на учете в районном банке СОП и ИПР на семьи, стоящие на профилактическом учете (согласно Постановлений КДН и ЗП) | По мере получения постановлений | Специалисты отделения |
| 5 | Аналитическая работа:  -наблюдение и анализ актуальных изменений в семье;  -написание актов обследования условий жизни детей, находящихся в СОП и тех, кто признан нуждающимся в социальном обслуживании в случае обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности | Раз в квартал | Заведующая отделением, специалисты отделения |
| 6 | Работа семейного клуба «Гармония» | Согласно календарно -тематического плана | Специалисты отделения, заведующая отделением |
| **Работа с детьми** | | | |
| 1 | Диагностика несовершеннолетних, состоящих на обслуживании с целью выявления личностных особенностей, тревожности, суицидальных наклонностей | Согласно плана | психолог |
| 2 | Мероприятия по программе «Радуга» | Еженедельно | Черткова Т.Ю. |
| 3 | Мероприятия семейного клуба «Гармония» занятия, мастер-классы с детьми | Согласно календарно -тематического плана | специалисты отделения, заведующая отделением |
| **Методическая деятельность** | | | |
| 1 | Реализация программы клуба «Гармония» | В течение года | Заведующая отделением, специалисты отделения |
| 2 | В рамках корпоративной программы укрепления здоровья сотрудников. Размещение информационных бюллетеней по вопросу вреда курения в уголке здоровья. | Февраль 2024 | Заведующая отделением, специалисты отделения |
| 3 | В рамках корпоративной программы укрепления здоровья сотрудников. Информирование сотрудников о влиянии на организм алкоголя и о социальных последствиях, связанных с потреблением алкоголя. | Апрель 2024 | Заведующая отделением, специалисты отделения |
| 5 | В рамках корпоративной программы укрепления здоровья сотрудников. Тренинги, консультации, семинары по управлению конфликтными ситуациями. | Раз в квартал квартал(1,3) | психолог |
| 6 | В рамках корпоративной программы укрепления здоровья сотрудников. Разработка мероприятий, направленных на противодействие профессиональному выгоранию. | Ноябрь 2024 | психолог |
| **Межведомственное взаимодействие** | | | |
| 1 | Проведение совместных рейдов по проверке семей СОП, групп риска (ПДН, ООП) | Ежемесячно, согласно графика | Заведующая отделением, специалисты отделения |
| 2 | Предоставление необходимой информации КДН и ЗП | По необходимости, по плану, по запросу | Заведующая отделением, специалисты отделения |
| 3 | Акция «Синяя лента апреля» | Апрель 2024 | Заведующая отделением, специалисты отделения |
| 4 | Акция «Помоги пойти учиться» | Август – сентябрь 2024 | Заведующая отделением, специалисты отделения |
| 5 | Акция «Дети России» против наркотиков | Апрель, ноябрь 2024 | Заведующая отделением, специалисты отделения |
| 6 | Всероссийский день правовой помощи детям | Ноябрь 2024 | Заведующая отделением, специалисты отделения совместно с другими субъектами системы профилактики |
| **Информационно-консультативная деятельность** | | | |
| 1 | Проведение индивидуальных бесед с детьми и их родителями из семей СОП, ПУ, консультирование (социально-психологическое, социально-педагогическое, социально-правовое)  -индивидуальное;  -групповое;  -первичное;  -повторное | По необходимости | Заведующая отделением, специалисты отделения |
| **Информационно-просветительская деятельность** | | | |
| 1 | Подготовка и распространение буклетов и памяток на социально значимые темы для детей, подростков и родителей | В течение года | специалисты отделения |
| 2 | Освещение мероприятий в социальных сетях и на официальном сайте КГБУ СО «КЦСОН «Уярский» | По необходимости | Заведующая отделением, специалисты отделения |
| **Культурно-массовые мероприятия** | | | |
|  | По отдельному плану |  |  |

1. **ОТДЕЛЕНИЕ СРОЧНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Мероприятия*** | ***Срок реализации*** | ***Ответственный*** |
| **Организационная деятельность** | | | |
| 1 | Учет и заполнение организационно-методической документации. | В течение года | Все специалисты отделения |
| 2 | Проведение анализа деятельности отделения | Раз в квартал | Зав. отделением |
| 3 | Своевременное оповещение специалистов отделения об изменениях в нормативно-правовой базе учреждения | По мере возникновения изменений в законодательной базе | Зав. отделением |
| 4 | Своевременное обновление информационных стендов, разработка информационных материалов (буклетов) | По мере возникновения изменений | Зав. отделением |
| **Межведомственное взаимодействие** | | | |
| 1 | Взаимодействие с общественными организациями, волонтерами; | В течение года | Все специалисты отделения |
| 2 | Взаимодействие с медучреждением в области организации медико-социального обслуживания граждан старше 65 лет на территории Уярского района Красноярского края (доставка до пункта вакцинации и обратно; доставка на прохождение диспансеризации и профилактические осмотры) | В течение года, согласно утвержденного графика | Все специалисты отделения |
| 3 | Осуществление оперативного обмена информацией между социальными учреждениями, МЧС и учреждением здравоохранения | Постоянно | Все специалисты отделения. |
| **Информационно - консультативная деятельность** | | | |
| 1 | Индивидуальные консультации с получателями социальных услуг по вопросам социальной помощи, помощи разового характера | Согласно режима работы специалистов | Все специалисты отделения |
| 2 | Индивидуальные консультации с членами семей участников СВО | По мере необходимости | Заведующая отделением |
| 3 | Ведение социальных паспортов семей участников СВО |  |  |
| 4 | Выездные мероприятия специалистов Мобильной бригады в населенные пункты района. | По мере необходимости / согласно графика | Специалист и юрисконсульт отделения, специалист ТО УСЗН Уярского  р-на и др. |
| **Информационно - просветительская деятельность** | | | |
| 1 | Размещение информации на сайте КГБУ СО КЦСОН Уярский, в социальных сетях, тематические статьи в газете «Вперед». | По мере необходимости | Заведующая отделением |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Организационно-контролирующая деятельность** | | | | | |
| 2 | Проведение декады качества среди получателей социальных услуг | | март 2024г | | Все специалисты отделения |
| **Работа с получателями социальных услуг** | | | | | |
| 1 | | Выявление получателей социальных услуг, остро нуждающихся в социальной поддержке | В течение года | Все сотрудники отделения | |
| 2 | | Оказание срочных социальных услуг | В течение года | Все сотрудники отделения | |
| 3 | | Оказание дополнительных платных услуг | В течение года | Специалист отделения | |
| 4 | | Содействие в оказании услуг «Социального такси» | В течение года | Заведующая отделением | |
| 5 | | Оказание услуг по прокату технических средств реабилитации, имеющихся в наличии пункта проката учреждения | По мере необходимости | Заведующая и специалист отделения | |
| **Выполнение государственного задания** | | | | | |
| 1 | | Анализ выполнения гос. задания за 2023г | Январь 2024 | Заведующая отделением | |
| 2 | | Выполнение нормативного показателя по численности получателей социальных услуг и по объемам оказанных социальных услуг | В течение года | Все сотрудники отделения | |
| 3 | | Организация и реализация качественного, своевременного и в полном объеме обслуживания получателей социальных услуг, учитывая их индивидуальные потребности | В течение года | Все сотрудники отделения | |
| 4 | | Ведение отчетной документации. Анализ работы отделения. Подведение ежемесячных итогов работы отделения | Ежемесячно | Зав.отделением | |