

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об отделении срочного социального обслуживания краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Уярский»**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее Положение устанавливает основы правового регулирования деятельности отделения срочного социального обслуживания краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Уярский», определяет формы социального обслуживания, виды социальных услуг и условия их предоставления.

1.2. Отделение срочного социального обслуживания (далее – Отделение) является структурным подразделением краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Уярский» (далее – Учреждение), которое находится по адресу: 663920 Красноярский край, Уярский район, г.Уяр, ул. Ленина, 76.

1.3. Режим работы Отделения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

1.4. Деятельность Отделения осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013г № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и иными нормативными актами Российской Федерации, законом Красноярского края от 16.12.2014г № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае», Приказом Министерства социальной политики от 19.03.2021 №27-н «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг», иными нормативно -правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края в области социального обслуживания граждан, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Отделение предоставляет срочные социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания в целях оказания неотложной помощи гражданам, признанных нуждающимися в предоставлении срочных социальных услуг (далее - Получатели услуг).

1.6. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отделениями Учреждения, территориальным отделением краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения» по Уярскому району, администрацией Уярского района и города Уяра, местными общественными организациями, учреждениями здравоохранения.

## 2. ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Основными задачами Отделения являются:

2.1.1. Выявление граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в предоставлении им различных видов социальных услуг и социальной поддержки;

2.1.2. Организация своевременного, доступного и качественного удовлетворения потребностей граждан, признанных нуждающимися в социальных услугах разового характера, с учетом их интересов, возраста и состояния здоровья, специфики трудной жизненной ситуации, в которой они находятся, в сроки обусловленные нуждаемостью получателя срочных социальных услуг, материальных возможностей и других объективных факторов, влияющих на объем предоставляемых услуг;

2.1.3. Обеспечение информированности населения (размещение информации на информационных стендах, на сайте Учреждения, в СМИ, в группах социальных сетей ОК и vk, распространение раздаточного материала, проведение бесед и т.д.), о видах предоставляемых срочных социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

2.1.4. Проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников отделения.

2.2. Для решения поставленных задач Отделение выполняет следующие функции:

2.2.1. Соблюдение основных требований к качеству, порядку и условиям предоставления срочной социальной помощи и социальных услуг;

2.2.2. Консультирование граждан, обратившихся в Отделение, по вопросам связанным с правом граждан на социальное обслуживание, на предоставление мер социальной поддержки;

2.2.3. Обследование материально-бытовых условий проживания граждан, с целью выявления или подтверждения нуждаемости в срочных социальных услугах, определение конкретных форм помощи гражданам, нуждающимся в социальной помощи разового характера, исходя из индивидуальных потребностей;

2.2.4. Оказание гражданам, признанным нуждающимися в срочных социальных услугах, услуг в соответствии со стандартами социальных услуг;

2.2.5. Привлечение различных государственных и негосударственных структур к решению вопросов по оказанию срочной социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в срочных социальных услугах;

2.2.6. Осуществление учета получателей социальных услуг и предоставленных им услуг.

2.3. Социальное обслуживание в Отделении основывается на принципах:

- Соблюдение прав человека и уважение его достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижение чести и достоинства человека;

- Равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;
- Адресность предоставления социальных услуг;
- Сохранение пребывания гражданина в привычной благоприятной среде;
- Добровольность;
- Конфиденциальность.

### 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРОЧНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Отделение осуществляет предоставление срочных социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, в случае если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности:

- полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;
- наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;
- наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющим пристрастие к азартным играм, лицам, страдающими психическими расстройствами, наличия насилия в семье;
- отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- отсутствие работы и средств к существованию;
- наличие иных обстоятельств, которые признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

3.2. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг (Приложение №1), а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

3.3. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

3.4. К заявлению о предоставлении срочных социальных услуг заявителем прилагаются следующие документы (при наличии):

- документ подтверждающий личность гражданина (паспорт; вид на жительство – для иностранных граждан и лиц без гражданства; удостоверение беженца – для беженцев; справка об освобождении из мест лишения свободы – для освободившихся из мест лишения свободы);
- документ подтверждающий полномочия законного представителя.

3.5. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг Приложение №2) , содержащий сведения о получателе и поставщике услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления.

3.6. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

3.7. На основании подписанных получателями актов предоставленных социальных услуг, в том числе срочных, формируется информация об оказанных услугах для размещения в государственной межведомственной информационной системе «Адресная социальная помощь ( ГМИС АСП) не реже 1 раза в месяц.

3.8. Срочные социальные услуги предоставляются бесплатно.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ОТДЕЛЕНИИ

4.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.2. Получатели социальных услуг обязаны:

- представлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг; своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг.

#### 5. ВИДЫ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ ОТДЕЛЕНИЕМ

Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг:

- обеспечение бесплатным горячим питанием или набором продуктов;
- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости (при наличии);
- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов;
- содействие в дальнейшем следовании к месту проживания (следования) лицам, попавшим в экстремальные ситуации (кража утеря денежных средств, документов, удостоверяющих личность, проездных документов);

- содействие в сборе и оформлении или оформлении документов для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определении права на меры социальной поддержки;
- содействие в восстановлении документов, удостоверяющих личность получателей социальных услуг.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

6.1. Непосредственное руководство работой Отделения осуществляет заведующая отделением, которая назначается и освобождается от должности директором Учреждения и находится в непосредственном подчинении заместителя директора. Заведующая Отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отделение задач и функций.

6.2. Сотрудники Отделения находятся в непосредственном подчинении заведующей отделением.

6.3. На период отсутствия заведующей Отделением (отпуск, болезнь, командировка) его обязанности возлагаются на лицо, назначенное приказом директора Учреждения, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

6.4. Трудовые отношения с работниками Отделения оформляются в соответствии с действующим трудовым законодательством.

6.5. При оказании социальных услуг работники Отделения должны проявлять к получателям социальных услуг максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, терпение.

## 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

7.1. Отделение при предоставлении социальных услуг обязано:

7.1.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края;

7.1.2. Соблюдать права человека и гражданина;

7.1.3. Предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства;

7.1.4. Предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их предоставлении, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

7.1.5. Соблюдать принципы гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности, профессиональную этику;

7.1.6. Использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации требованиями о защите персональных данных;

7.1.7. Давать разъяснения и рекомендации получателям социальных услуг Отделения по вопросам социального обслуживания населения, порядке и условиях получения социальных услуг, форме социального обслуживания;

- 7.1.8. Вести учет получателей социальных услуг;
- 7.2. Отделению для выполнения возложенных на него функций предоставлено право:
- 7.2.1. Запрашивать органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;
- 7.2.2. Проводить опросы граждан с целью выявления потребностей в услугах Отделения.

## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛЕНИЯ.

Сотрудники Отделения несут ответственность за:

- качественное исполнение возложенных на Отделение задач и функций;
- качественное предоставление социальных услуг получателям социальных услуг;
- соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда;
- соблюдение этических норм поведения, кодекса этики и служебного поведения работников организации социального обслуживания;
- неразглашение конфиденциальной информации, ставшей известной о получателе социальных услуг;
- достоверность информации, предоставляемой в вышестоящие органы, средства массовой информации;
- индивидуальная (персональная) ответственность работников Отделения устанавливается должностными обязанностями.

## 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании приказа директора Учреждения.

## 10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

10.1. Информационное, документационное, материально-техническое и правовое обеспечение деятельности отделения осуществляется Учреждением.

Приложение №1  
к Положению об отделении  
срочного социального обслуживания

Директору КГБУ СО Комплексный центр социального  
обслуживания населения «Уярский» \_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

\_\_\_\_\_ (дата рождения гражданина) (СНИЛС гражданина)  
№ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ (гражданство, сведения **о месте проживания (пребывания)**, на тер-ии РФ)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон, e-mail(при наличии))

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О (при наличии) представителя, наименование гос-го органа, органа местного самоуправления, общественного объединения, представляющих интересы гражданина

\_\_\_\_\_ реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя,

\_\_\_\_\_ реквизиты документа, подтверждающего личность представителя,

\_\_\_\_\_ адрес места жительства, адрес нахождения государственного органа, органа местного самоуправления, общественного объединения)

**Заявление  
о предоставлении социальных услуг**

Прошу предоставить мне социальные услуги в форме : (указывается форма социального обслуживания)

нужное отметить знаком X или V)

надомного;

полустационарного;

стационарного социального обслуживания,

оказываемые: (указывается желаемый (желаемые) поставщик (поставщики) социальных услуг), нужно отметить знаком X или V)

КГБУ СО КЦСОН « Уярский ».

Нуждаюсь **в срочных социальных услугах**.

(указываются желаемые социальные услуги и периодичность их представления)

Отметка о необходимой услуге	Срочные социальные услуги	Код услуги
	обеспечение бесплатным горячим питанием или набором продуктов	39
	обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости	40
	содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг	41
	содействие в предоставлении временного жилого помещения	42
	содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей	43
	содействие в дальнейшем следовании к месту проживания (следования) лицам, попавшим в экстремальные ситуации (кража, утеря денежных средств, документов, удостоверяющих личность, проездных документов)	45
	содействие в сборе и оформлении или оформлении документов для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании, определения права на меры социальной поддержки	46
	содействие в восстановлении документов, удостоверяющих личность получателей социальных услуг	74
	экстренное помещение детей, оставшихся без попечения родителей, в специализированные организации социального обслуживания детей	75

Условия проживания и состав семьи:

(указываются условия проживания и состав семьи) .

. Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю. На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»<sup>1</sup> для включения в регистр получателей социальных услуг:

\_\_\_\_\_ (согласен/не согласен)

\_\_\_\_\_ (подпись) ( \_\_\_\_\_ ) (Ф.И.О.)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202 г.  
(дата заполнения заявления)

\_\_\_\_\_



**АКТ**  
о предоставлении срочных социальных услуг

г. Уяр  
(населенный пункт Красноярского края)

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Настоящий акт составлен в двух экземплярах в целях удостоверения факта предоставления по заявлению от « \_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_ КГБУ СО КЦСОН « Уярский» получателю срочных социальных услуг

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
проживающему (находящемуся) по адресу : \_\_\_\_\_  
зарегистрированному по адресу : \_\_\_\_\_  
предъявившему паспорт (документ, его заменяющий) \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (реквизиты документа, кем и когда выдан)  
признанному нуждающимся в срочном социальном обслуживании  
решением ТО КГКУ « УСЗН» по Уярскому району от « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.,  
( \_\_\_\_\_ ) следующих срочных социальных услуг:

№ п/п	Наименование срочной социальной услуги	Условия (форма) предоставления (на дому, полустационарно, стационарно)	Сроки предоставления (ДД.ММ.ГГ.)	Результат предоставления социальных услуг (краткая информация о проделанной работе)
1.		Полустационарно		
2.		Полустационарно		
3.		Полустационарно		
4.		Полустационарно		
5.		Полустационарно		

С предоставленными социальными услугами согласен(а), претензий к объему, качеству оказанных социальных услуг и размеру оплаты не имею:

_____ (Ф.И.О.)	_____ подпись получателя социальных услуг	_____ (дата)
_____ (Ф.И.О. спец. по соц.работе)	_____ подпись	_____ (дата)