



**УТВЕРЖДАЮ:**

И.о. директора КГБУ СО  
«КЦСОН «Урский»

Н.Л. Демиденко  
02 02 2022 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об отделении социальной помощи семье и детям**

**Краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания «Урский»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет деятельность отделения социальной помощи семье и детям Краевого государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения «Урский».

1.2. Отделение социальной помощи семье и детям является структурным подразделением Краевого государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения «Урский» (далее – Центр), действующего на основании Устава. Сокращённое наименование отделения: ОСПСиД.

1.3. Отделение социальной помощи семье и детям (далее - Отделение) предназначается для оказания различных видов социальных услуг семьям с детьми.

1.4. В своей деятельности Отделение руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, указами Президента Российской Федерации; Федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации, Законами Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, приказами Министерства социальной политики Красноярского края (далее - Министерство), национальными стандартами, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления; уставом Центра, а также настоящим Положением.

1.5. Отделение организует свою деятельность на сотрудничестве с другими структурными подразделениями Центра, учреждениями здравоохранения и образования, благотворительными, религиозными организациями, фондами и другими организациями, и объединениями, осуществляющими работу в части социальной поддержки семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.6. Отделение предоставляет услуги в полустационарной форме социального обслуживания.

1.7. Режим работы Отделения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Центра.

1.8. Деятельность Отделения строится на принципах демократичности, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, защиты прав и интересов несовершеннолетних, индивидуального подхода к каждому ребенку, комплексного подхода к проблемам семьи с несовершеннолетними детьми.

## **2. Организация деятельности отделения**

2.1. Отделение в своей деятельности подчиняется директору Центра, заместителю директора.

2.2. Структура и штатная численность отделения определяется директором Центра.

2.3. Руководителем отделения является заведующий отделением, который назначается и освобождается от должности директором Центра.

2.4. Сотрудники отделения назначаются и освобождаются от должности приказом директора Центра по согласованию с заведующим отделением. Должностные обязанности сотрудников отделения определяются должностными инструкциями, утвержденными директором Центра.

## **3. Цели и задачи отделения**

3.1. Цель деятельности Отделения - улучшение условий жизнедеятельности семей с детьми и детей, расширение возможностей самостоятельно обеспечивать основные жизненные потребности, выявление и устранение причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности семей с детьми; содействие развитию и укреплению семьи установлению гармоничных внутрисемейных отношений; профилактика безнадзорности несовершеннолетних, осуществление деятельности по выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении и иной трудной жизненной ситуации; оказание помощи родителям (и лицам их заменяющим) в воспитании детей, обучение детей и родителей здоровому образу жизни, поддержание психического и физического здоровья, разрешение семейных конфликтов и иных вопросов семьи.

### **3.2. Задачи отделения:**

- решение проблем укрепления и развития семьи, повышение качества жизни семьи, защита ее интересов и прав, выявление и решение специфических проблем семьи, затрудняющих ее жизнедеятельность, реализация собственных возможностей семьи по преодолению сложных ситуаций;

- определение и предоставление конкретных видов услуг: социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых услуг семьям с детьми и детям, нуждающимся в социальной поддержке;

- содействие семьям с детьми, нуждающихся в медицинской, психологической, педагогической, юридической и социальной помощи, не относящейся к социальным услугам, путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь (социальное сопровождение);
- оказание помощи гражданам в создании в семье атмосферы взаимопонимания и взаимного уважения, благоприятного микроклимата, преодоление конфликтов и иных нарушений семейных отношений;
- привлечение источников благотворительности к оказанию услуг.

#### **4. Функции отделения**

- выявление и изучение проблем семей с детьми и детей;
- определение условий, обеспечивающих благополучную жизнедеятельность семей с детьми и детей;
- оказание услуг ранней помощи;
- социальное сопровождение семей, а именно координация усилий разных специалистов, ведомств, административных органов для комплексного решения проблемы семей с детьми и детей;
- деятельность, ориентированная на создание социально-психологических условий для целевого решения конкретных проблем семей с детьми и детей;
- создание условий для сотрудничества семей с детьми со специалистами отделения, превентивная работа по преодолению неблагополучия семей с детьми, безнадзорности несовершеннолетних;
- повышение уровня социальной компетенции родителей и детей;
- планирование, учет осуществляющей работы, отчетность выполненной работы, анализ деятельности в пределах своей компетенции; обобщение опыта работы специалистов; реализация программ социальных технологий.

#### **5. Основные направления деятельности отделения**

- 5.1. Проведение работ по раннему выявлению неблагополучных семей и несовершеннолетних на основе межведомственного взаимодействия и системных целевых мероприятий.
- 5.2. Определение потребностей семей с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, форм помощи и периодичности её предоставления (постоянно, временно, на разовой основе).
- 5.3. Социальный патронаж семей, имеющих неблагоприятные психологические и социально-педагогические условия, находящихся в социально опасном положении
- 5.4. Первичный прием граждан, выявление имеющихся потребностей в социальных услугах.

5.5. Организация социального сопровождения семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе содействие в получении льгот, пособий, компенсаций и других выплат, материальной и натуральной помощи, алиментов, улучшении жилищных условий в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Составление проекта индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ), являющимся документом, в котором указаны формы социального обслуживания, виды, объемы, периодичность, условия предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг.

5.7. Организация деятельности службы ранней помощи.

5.8. Содействие в организации отдыха и оздоровления детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации.

5.9. Ведение единого банка данных на несовершеннолетних и их семьи, находящихся в социально-опасном положении.

5.10. Социально-экономическая поддержка многодетных, неполных семей, семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе находящихся в социально опасном положении. Выдачи натуральной помощи, новогодних подарков, школьных канцелярских наборов, одежду.

5.11. Оказание семьям и детям психологической и консультационной помощи по вопросам взаимоотношений между родителями и детьми, по вопросам развития и возрастных особенностей детей и подростков.

5.12. Психологическая и педагогическая помощь в обучении детей и родителей здоровому образу жизни, разрешении семейных конфликтов и других вопросах, поддержка психического и физического здоровья детей и подростков.

5.13. Организация мероприятий по привлечению средств, для оказания помощи нуждающимся семьям (распределение одежды second hand, благотворительных акций, лотерей и т.п.).

5.14. Организация (совместно с местными органами управления, учреждениями образования, здравоохранения, культуры и др.) семейных и детских праздников, соревнований и конкурсов.

5.15. Создание групп и клубов по интересам.

5.16. Освещение деятельности в СМИ, на сайтах, размещение на информационных стенах.

## **6. Права работников отделения**

6.1. Специалисты Отделения имеют право запрашивать сведения от организаций и учреждений независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной подчиненности, для решения вопросов, входящих в компетенцию Отделения.

6.2. Специалисты Отделения имеют право запрашивать от граждан информацию и документы, необходимые для организации работы по решению их проблем в соответствии с действующим законодательством.

- 6.3. Внедрять в практику новые виды и формы социальной помощи в зависимости от характера нуждаемости населения в социальной поддержке.
- 6.4. Вносить предложения по совершенствованию работы Отделения.
- 6.5. Специалисты Отделения имеют право на повышение квалификации в установленном порядке.
- 6.6. Требовать создания условий для выполнения служебных обязанностей.
- 6.7. Права работника регламентируются нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **7. Ответственность работников отделения**

7.1. Специалисты Отделения несут ответственность:

- за нарушение норм действующего законодательства;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин локальных нормативных актов, распоряжений директора и заместителя директора Центра, а также должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией;
- за эффективную реализацию своих функций и задач;
- за разглашение сведений о клиенте, полученных конфиденциальным или иным путем, которые могут нанести ущерб его чести и достоинству, правам и интересам;
- за нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности;
- за причинение Центру ущерба в связи с ненадлежащим исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в порядке и в пределах, установленных трудовым законодательством;
- за невыполнение без уважительных причин плана работы, несвоевременное предоставление отчетной документации заведующему Отделением.

7.2. Заведующий Отделением несет персональную ответственность:

- за полное и своевременное выполнение всех закрепленных за Отделением работ;
- за рациональную организацию труда специалистов Отделения,
- за обоснованность принимаемых решений, относящихся к компетенции заведующего Отделением.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Положение об отделении социальной помощи семье и детям Краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Уярский» вступает в силу с момента утверждения приказом директора Центра.