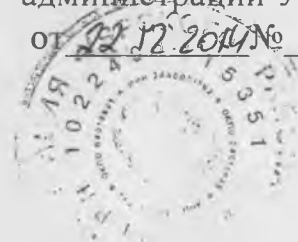


Согласован
распоряжением Отдела
имущественных отношений,
архитектуры и строительства
Уярского района от 19.12.14 № 277 *р*

Утвержден
постановлением главы
администрации Уярского района
от 22.12.2014 № 1447-п.



УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения
«Комплексный центр социального
обслуживания населения Уярского
района»

г. Уяр
2014 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Уярского района» (далее – Учреждение), создано для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере социального обслуживания.

Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Уярского района».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ КЦСОН Уярского района.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является администрация Уярского района.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление социальной защиты населения администрации Уярского района (далее – Учредитель).

1.3. Полномочия собственника имущества от имени муниципального образования Уярский район осуществляет Отдел имущественных отношений, архитектуры и строительства администрации Уярского района.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в Отделе Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю, текущий и иные счета в учреждениях банков, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением.

1.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Уярского района, приказами Учредителя и настоящим Уставом.

1.9. Юридический адрес Учреждения:

Россия. Красноярский край, Уярский район, г. Уяр, ул. Герцена, д. 40, пом.2.

Фактический адрес Учреждения:

Россия. Красноярский край, Уярский район, г. Уяр, ул. Герцена, д. 40, пом.2.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета Уярского района. Источником дохода местного бюджета на осуществление социального обслуживания являются:

- субвенции из фонда компенсации краевого бюджета на исполнение государственных полномочий по социальному обслуживанию в объеме, утвержденном Законом края о краевом бюджете на очередной финансовый год;

- доходы от деятельности, приносящей доход.

1.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в Отделе Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю.

2. Цель, виды деятельности Учреждения

2.1. Целью создания Учреждения является:

- Реализация отдельных государственных полномочий по социальному обслуживанию граждан в соответствии с Законом Красноярского края от 09.12.2010 г. № 11-5397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения», в том числе оказание гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального и материального положения, психологического статуса путем предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной форме, организации социального сопровождения граждан.

2.2. Для достижения целей создания Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. мониторинг социальной и демографической ситуаций, уровня социально-экономического благополучия граждан на территории обслуживания;

2.2.2. выявление и дифференцированный учет граждан, нуждающихся в предоставлении социальных услуг;

2.2.3 поддержку семей и отдельных граждан в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций;

2.2.4 оказание гражданам с учетом их индивидуальных потребностей следующих видов социальных услуг:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей услуг в быту;

- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

- социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите законных прав и интересов получателей социальных услуг;

- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

- срочные социальные услуги.

2.2.5. внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости граждан в социальной поддержке местных социально-экономических условий;

2.2.6. проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников Учреждения, увеличение объема предоставляемых услуг и улучшения их качества;

2.2.7 социальное сопровождение граждан при предоставлении социальных услуг, предполагающее содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам, основывающееся на

межведомственном взаимодействии организаций, оказывающих такую помощь

2.3. Учреждение осуществляет социально-медицинскую лицензируемую деятельность на основании и в соответствии с лицензиями на осуществление медицинской деятельности, полученной в порядке, установленном действующим законодательством.

2.4. Учреждение вправе корректировать направления деятельности в зависимости от социально-демографических, экономических и иных факторов, сложившиеся на территории обслуживания, национальных традиций, нуждаемости граждан, в конкретных видах социальных услуг.

2.5. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям. Для достижения указанных целей Учреждение оказывает следующие социальные услуги гражданам:

- социально-бытовые услуги;
- услуги парикмахерской;
- ксерокопирование документов;
- услуги социального такси.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение строит свои отношения с муниципальными органами, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.3. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и Отдела имущественных отношений, архитектуры и строительства администрации Уярского района;

заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения.

открывать лицевые счета в Отделе Управления Федеральным казначейством по Красноярскому краю, а также расчетные счета в соответствии с действующим законодательством;

по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

3.4. Учреждение обязано:

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;

выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и приказами Учредителя.

3.5. Учреждение вправе вступать в ассоциации и союзы в интересах достижения целей, предусмотренных уставом.

3.6. В Учреждении, по согласованию с Учредителем, создается Попечительский совет, который является совещательным органом и не имеет статуса юридического лица.

Состав Попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, различных объединений, ассоциаций, фондов, предприятий, организаций и учреждений, а также граждан, желающих работать в Попечительском совете. Членами Попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

Попечительский совет создается на весь срок деятельности Учреждения. Число членов Попечительского совета является произвольным, но не может быть менее 5 человек.

Попечительский совет осуществляет контрольные функции за деятельностью Учреждения, содействует укреплению его материально-технической базы, совершенствованию организации труда работников

Учреждения, решению вопросов социальной защиты граждан, состоящих на социальном обслуживании в Учреждении.

Решения Попечительского совета принимаются на его заседаниях. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже чем 2 раза в год. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов совета. На заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует руководитель Учреждения, а в его отсутствие – лицо, замещающее руководителя.

4. Средства и имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования Уярский район, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый Учреждению для выполнения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем;

субсидии из краевого бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;

средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

доходы, от приносящей доходы деятельности;

дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.6. Отдел имущественных отношений, архитектуры и строительства администрации Уярского района в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.7. Отдел имущественных отношений, архитектуры и строительства администрации Уярского района в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.8. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доход деятельности.

4.9. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.10. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления и другие аналогичные по значению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты обязательных платежей.

4.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которыми в соответствии с действующим

законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5. Управление Учреждением

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) представление на утверждение в администрацию Уярского района Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

в) представление на утверждение Главе администрации Уярского района кандидатуры руководителя Учреждения и предложение о прекращении его полномочий, решение об утверждении руководителя и о прекращении его полномочий принимается по согласованию с Главой Уярского района;

г) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

д) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

е) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

ж) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях";

з) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";

и) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

к) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

л) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение

такого имущества после получения согласия Отдела имущественных отношений, архитектуры и строительства администрации Уярского района;

м) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду после получения согласия Отдела имущественных отношений, архитектуры и строительства администрации Уярского района;

н) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника после получения согласия Отдела имущественных отношений, архитектуры и строительства администрации Уярского района;

о) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

п) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

р) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

с) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

т) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральным законодательством, законодательством Красноярского края и нормативными правовыми актами муниципального образования Уярский район.

5.2. Руководителем Учреждения (далее - руководитель) является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Уярского района из числа лиц, имеющих высшее образование.

Учредитель заключает с ним трудовой договор.

Трудовой договор может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Трудовой договор с руководителем подлежит расторжению при наличии у бюджетного Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.3. Руководитель в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета;

- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штаты и структуру Учреждения;

- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства;

- издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

- является распорядителем бюджетных ассигнований;

- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава;

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждением в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.4. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

6. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации.

Федерации, нормативным правовым актам Красноярского края и Уярского района.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Отделом имущественных отношений, архитектуры и строительства администрации Уярского района, налоговыми органами и иными органами государственной власти в пределах их компетенции.

6.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Учредитель и Отдел имущественных отношений, архитектуры и строительства администрации Уярского района.

Учреждение ежегодно, в срок до 20 января текущего года представляет в отдел имущественных отношений, архитектуры и строительства администрации Уярского района, бухгалтерскую отчетность за предыдущий год в том числе реестр муниципального имущества.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Отдела имущественных отношений, архитектуры и строительства администрации Уярского района. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

7.3. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

7.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в

муниципальный архив Уярского района. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем, вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

†

Пронумеровано и
проиндексировано
13 (тринадцать)
мест

Директор
МБУ КЦСОН



| | |
|--|---------------|
| Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №7 по Красноярскому краю | |
| В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись | |
| - 30 - октября 2014 г. | |
| ОГРН | 403240114317 |
| ГРН | 4142442058905 |
| Экземпляр документа | сохранится в |
| регистрационном деле | дане |
| <i>Ю. И. Кочетков</i> | |
| должность уполномоченного лица регистрирующего органа | |
| <i>Иванов И. И.</i> | |
| фамилия, инициалы | |
| <i>Иван</i> | |
| подпись | |
| М.П. | |

